

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном органе на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет права и обязанности уполномоченного органа на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и определяет порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.2. Комитет по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» является Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для заказчиков муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Отдел экономики Комитета по финансам и экономике администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» осуществляет функции Уполномоченного органа в сфере закупок.

1.4. Начальник отдела экономики Комитета по финансам и экономике несет персональную ответственность за исполнение функций Уполномоченного органа в сфере закупок.

1.5. Специалист отдела экономики Комитета по финансам и экономике в соответствии с должностным регламентом осуществляет непосредственную функцию в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели, принципы деятельности, функции Уполномоченных органов

2.1. Целями деятельности Уполномоченного органа являются:

2.1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.1.2. Осуществление единого подхода по вопросам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2.1.3. Эффективное использование средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный орган руководствуется следующими принципами:

- открытости и прозрачности
- обеспечения конкуренции
- профессионализма заказчика
- стимулирования инноваций
- единства контрактной системы в сфере закупок
- ответственности за результативность муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

2.3. Уполномоченный орган осуществляют следующие функции:

2.3.1. Обеспечивает приведение к единым требованиям и стандартам всех процедур, в сфере закупок товаров, работ, услуг на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечивает размещение информации и документов в единой информационной системе и организацию электронного документооборота в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Взаимодействует с заказчиками по всем вопросам, возникающим при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.3.4. Осуществляет мероприятия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок конкурентными способами для заказчиков на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»..

2.3.5. Осуществляет подготовку и предоставление отчетности о деятельности в сфере закупок, товаров, услуг, по установленным формам, в органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции.

2.3.6. Ведет переписку с вышестоящими органами, организациями независимо от форм собственности по вопросам, касающимся сферы закупок, товаров, услуг, для муниципальных нужд.

2.3.7. Оказывает методическую, консультативную и информационную помощь заказчикам муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченных органов.

2.3.8. Обеспечивает хранение документов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.3.9. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган имеют право:

3.1.1. Требовать от заказчиков разъяснений по предмету закупок.

3.1.2. Привлекать специалистов сторонних предприятий, организаций, а также специалистов администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и структурных подразделений администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» к разработке или корректировке технических заданий, конкурсных документов, документов электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе совместных конкурсов или аукционов (далее –электронные процедуры).

3.1.3. Требовать от заказчиков представления дополнительных документов и сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.4. Привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.1.5. Знакомиться со всеми материалами, необходимыми для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

3.1.6. Требовать от заказчиков своевременного представления планов-графиков на очередной финансовый год.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Вести документальное сопровождение, аудиозапись заседаний комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.2. Обеспечивать сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.3. Обеспечивать сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивать рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.4. Обеспечивать сохранность документации, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

3.2.5. Не допускать переговоров с участниками закупки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

3.2.6. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и/или иных нормативно-правовых актов о закупках.

4. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков

4.1. Уполномоченный орган в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

4.1.1. Осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций.

4.1.2. Организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя): в соответствии с планом - графиком размещения муниципального заказа, утвержденным решением заказчика.

4.1.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок на закупку от заказчиков для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.4. Разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

4.1.5. Формируют извещение об осуществлении закупки, размещает в единой информационной системе извещения о проведении закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган от Заказчика заявки на закупку»

4.1.6. исключено.

4.1.7. Выполняет иные функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.8. В случаях выявления завышения начальной (максимальной) цены контракта, договора, начальной суммы цены единицы товара, работы, услуги, нарушения порядка формирования такой цены, несоответствия условий контракта, договора, а также характеристик товаров, работ, услуг требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок направляет Заказчику соответствующее уведомление, которое является обязательным для рассмотрения.

4.1.9. Возвращает заявку на закупку заказчику в течение пяти рабочих дней со дня ее получения Уполномоченным органом в случае наличия следующих оснований:

а) наличие в заявке на закупку недостоверной и (или) неполной информации;

- б) несоответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- в) несоблюдение установленного порядка и сроков подачи заявки на закупку;
- г) отсутствие закупки в плане-графике Заказчика, формируемом в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- д) исключено
- е) непредставление информации в соответствии с уведомлением, предусмотренным подпунктом 4.1.8 настоящего Порядка;
- ж) отзыв заявки на закупку Заказчиком.

4.1.10. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении закупок конкурентными способами вносят изменения в указанные извещения, документацию, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.11. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещают в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.12. Представляет конкурсную документацию о закупках, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в порядке, указанном в извещении о закупках в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.13. Принимает запросы на разъяснение результатов запроса котировок, запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросы о даче разъяснений положений конкурсных документаций, запрос о даче разъяснений результатов конкурсов, запрос о даче разъяснений положений документации о проведении электронного аукциона, запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

4.1.14. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

4.1.15. Уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседаний, осуществляет ее организационно-техническое сопровождение.

4.1.16. Проводит по решению комиссии изучение заявок на соответствие требованиям, установленным документацией конкурсов, электронного аукциона, запросов котировок, запросов предложений.

4.1.17. Обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссий в сроки, установленные законодательством, в единой информационной системе после их подписания всеми присутствующими на заседании членами комиссии и муниципальным заказчиком.

4.1.18. Представляет заказчику протокол по итогам проведения закупок конкурентными способами.

4.1.19. Представляет по запросу любого участника закупки, направленному в письменной форме, разъяснения результатов в сфере закупок в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.20. В случае делегирования заказчиками соответствующих полномочий осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов при потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах у нескольких заказчиков в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.21. Осуществляет иные действия, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

4.1.22. Осуществляет хранение документации о закупках, извещений и протоколов, иных документов и материалов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.2. Полномочия заказчиков:

4.2.1. Осуществляют планирование закупок путем формирования, утверждения и ведения планов-графиков. План-график формируются заказчиком в порядке и сроки, которые предусмотрены законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.2.2. Принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Определяют и обосновывают в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму цены единицы товара, работы, услуги, гражданско-правового договора бюджетного учреждения и предоставляют его в составе заявки в Уполномоченный орган.

4.2.4. Определяют начальную (максимальную) цену контракта, договора, начальную сумму цен единицы товара, работы, услуги, предмет, условия определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок оценки заявок на участие в закупках конкурентными способами.

4.2.5. Представляют в Уполномоченный орган заявку на закупку по утвержденной форме не менее чем за тридцать календарных дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки.

Заявка на закупку должна содержать начальную (максимальную) цену контракта, договора, начальную сумму цен единицы товара, работы, услуги и ее обоснование, наименование и описание объекта закупки и существенные условия контракта, проект контракта в соответствии с Законом о контрактной системе, а также иную информацию, предусмотренную законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

4.2.6. Заявка на закупку предоставляется со следующими приложениями:

а) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта, договора, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не менее чем по 3 (трем) потенциальным участникам закупки.

б) техническое задание, содержащее описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Техническое задание включает в себя:

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

- требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг;

- требования к их безопасности;

- требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

- требования к размерам, упаковке, транспортировке, отгрузке товара;

- требования к результатам работ, услуг;

иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и дающие ясное представление об объекте закупок;

- требования к сроку и (или) объему предоставлений гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену контракта, договора (цену лота), начальную сумму единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных законодательством, начальную (максимальную) цену единицы товара, запасных частей (каждой запасной части);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- источник финансирования заказа;

- структуру цены контракта, договора (перечень затрат, включенных в цену договора);

- сведения о возможности заказчика увеличить при заключении контракта, договора количество поставляемого товара;

- сведения о возможности заказчика изменить в ходе исполнения контракта, договора, предусмотренные контрактом, договором количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности и условиях привлечения соисполнителей для выполнения муниципального контракта, договора;

- размер обеспечения заявок на участие в торгах, если такое требование установлено заказчиком;

- размер обеспечения исполнения контракта, договора, если такое требование установлено заказчиком;

- критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса);

- требования к участникам закупки, установленные действующим законодательством;

- сведения об ответственном лице за составление технического задания.

в) существенные условия муниципального контракта, договора, в том числе условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, договором а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

г) соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов (в случае делегирования одному из муниципальных заказчиков части функций по организации и/или проведению совместных торгов);

д) иные документы, необходимые для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Все документы, представляемые в составе заявки на проведение закупок конкурентными способами должны быть подписаны руководителем учреждения (уполномоченным лицом). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается уполномоченным органом в письменном виде и на электронном носителе.

Муниципальные заказчики несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок и (или) в извещение об осуществлении закупки при изменении потребности в товарах, работах, услугах и (или) существенных условий контракта направляют в Уполномоченный орган информацию о соответствующих изменениях в срок за два рабочих дня до предельных сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, позволяющих Уполномоченному органу принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, запросе котировок и (или) в извещение об осуществлении закупки.

4.2.8. В случае возникновения необходимости в отказе от проведения электронного аукциона, конкурса (отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)), направляют в Уполномоченный орган соответствующую информацию в срок за два рабочих дня до предельных сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, позволяющих Уполномоченному органу принять решение об отказе от проведения электронного аукциона, конкурса (отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

4.2.9. В случае получения уведомления от Уполномоченного органа о поступлении запросов от участников закупки о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, конкурсной документации представляют проект разъяснений в установленный уведомлением срок.

4.2.10. В случае получения уведомления от Уполномоченного органа о выявлении завышения начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, нарушении порядка формирования такой цены, несоответствии условий контракта, а также характеристик товаров, работ, услуг требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок представляют изменения в заявку на закупку или мотивированные пояснения в десятидневный срок, если иной срок не установлен в уведомлении.

4.2.11. Привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.2.12. Заключают по итогам определения поставщика (подрядчика исполнителя) муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.13. Имеют право при возникновении потребности в закупке одних и тех же товаров, работ, услуг у нескольких муниципальных заказчиков, заключить соглашение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных торгов. Указанным соглашением муниципальные заказчики вправе передать часть функций по организации и/или проведению совместных торгов.

4.2.14. Осуществляют согласование с уполномоченным на осуществление контроля в сфере определения поставщика (подрядчика, исполнителя) органом возможность заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.15. Самостоятельно определяют единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.2.16. Осуществляют контроль за исполнением муниципального контракта, договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Размещают на официальном сайте планы-графики закупок в порядке и по форме, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2.18. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок и настоящего Положения

5.1. Должностные лица Уполномоченного органа, муниципальных заказчиков, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Уполномоченный орган несет ответственность в пределах своих полномочий:

5.2.1. За соблюдение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд:

- рассмотрение утвержденной муниципальными заказчиками документации о закупках;
- соблюдение сроков размещения извещений о закупках в единой информационной системе;
- соблюдение сроков размещения документации о закупках, в единой информационной системе;
- предоставление по заявлению любого заинтересованного лица документации о закупках в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- соблюдение сроков внесения изменений в извещение о закупках конкурентными способами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и их опубликование в единой информационной системе;
- хранение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе не менее чем три года, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям;
- соблюдение сроков размещения в единой информационной системе протоколов заседаний комиссии;
- соблюдение сроков предоставления разъяснений результатов закупки по запросам, поступившим от участников закупки;
- хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколов заседаний комиссии, поступивших заявок на участие в закупках и иной

документации, касающейся определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд.

5.3. Муниципальные заказчики несут ответственность:

5.3.1. За своевременность предоставления в Уполномоченный орган и достоверность плана-графика планируемых закупок товаров, работ, услуг.

5.3.2. За соблюдение сроков предоставления документации на проведение конкурсов, аукциона в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений и оформление указанных документов согласно пунктам 4.2.7., 4.2.8. данного Положения..

5.3.3. За обоснованность выбора способа размещения муниципального заказа.

5.3.4. За обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, договора, начальной суммы цен единицы товара, работы услуги.

5.3.5. За соблюдение сроков передачи победителю или единственному участнику закупок конкурентными способами экземпляра итогового протокола и двух экземпляров проекта контракта, договора.

5.3.6. За соблюдение сроков заключения контрактов, договоров по итогам закупки.

5.3.7. За исполнение условий, обязательств по заключенному муниципальному контракту, договору.

5.3.8. За соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3.9. За достоверность представленной в Уполномоченный орган информации о количестве и стоимости совершенных закупок товаров (работ, услуг).

5.3.10. За своевременное внесение информации о размещении заказов в реестр муниципальных контрактов в единой информационной системе.

5.3.11. За размещение в единой информационной системе планов-графиков закупок в порядке и по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

5.3.12. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в части 3 статьи 2 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".