**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| От 27.01.2016 № 101 |  п. Усть-Ордынский |
| «Об утверждении положения о порядке рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»  |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы МО«Эхирит-Булагатский район»  |  Тарнуев А.А. |

Приложение

к решению Думы МО

 «Эхирит-Булагатский район»

от 27.01.2016 г. № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАЗНАЧЕНИЯ

НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И

АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения кандидатур и назначения (далее - порядок) на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Кандидатуры на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» вносятся в Думу муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и настоящим Положением.

Сроки внесения предложений о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» определяются настоящим положением.

2. Рассмотрение кандидатур на

 должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

2.1. На должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в Думу муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»:

а) председателем Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

б) депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов районной Думы;

в) Мэром муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

При этом председатель Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», депутаты Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Мэр муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» вправе в порядке выдвижения внести в Думу муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» только одно предложение по соответствующим должностям;

2.3. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты вносятся в срок, не ранее 60 дней и не позднее 30 дней до истечения полномочий лиц(а), занимавших данные должности ранее.

2.4. В случае досрочного освобождения от должности действующего председателя, аудитора контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора вносится в Думу муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в течение 15 календарных дней после принятия решения Думой муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» о досрочном освобождении от должности председателя, аудитора. Рассмотрение и назначение на эти должности производится в срок не позднее двух месяцев со дня их освобождения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты оформляются субъектами выдвижения в письменном виде с приложением личных заявлений кандидатов на имя председателя Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» о согласии быть назначенными на должности контрольно-счетной палаты и о согласии на обработку персональных данных кандидата.

2.6. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты назначаются на должности решением Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по результатам открытого голосования по процедуре, установленной Регламентом Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», сроком на пять лет.

2.7. Предложение о кандидатуре на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты может быть отозвано субъектом, внесшим данное предложение, до момента голосования.

2.8. Рассмотрение кандидатур на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты осуществляется даже при наличии соответственно, одного предложения по кандидатурам на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты.

3. Порядок представления документов

3.1. Кандидаты в течение десяти дней со дня направления предложения от субъекта лично представляет следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Положению;

- копию паспорта и документы, подтверждающие наличие высшего образования;

- заверенную копию трудовой книжки;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Председатель Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» по истечении срока, указанного в [пункте](#Par36) 2.3, организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты требованиям, установленным федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

3.3. По завершению проверки Председатель Думы направляет документы по предложенным кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в комиссию по бюджету, ценообразованию и социально-экономическому (далее – комиссия Думы), которая в течение 7 рабочих дней дает заключение по каждой кандидатуре.

3.4. В процессе рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты производится оценка их профессиональных и личных качеств.

3.5. Критериями оценки профессиональных и личных качеств кандидатов на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты являются:

- знания, умения, навыки по вопросам государственного и муниципального управления, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, целеустремленность, навыки делового общения;

- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

3.6. В случае, установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами, законами Иркутской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» назначению гражданина на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этим должностям, комиссия Думы дает соответствующее заключение. В этом случае субъект выдвижения и гражданин информируются Председателем Думы.

3.7. Кандидатуры на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», вносятся на рассмотрение Думы, на основании заключений комиссии Думы.

3.8. Заключение комиссии Думы должно содержать сведения:

- о субъекте, внесшим предложение о кандидатуре;

- персональные данные кандидата (фамилия, имя, отчество, год рождения, образование, последнее место работы и должность, семейное положение, другие сведения, обнародование которых не противоречит действующему законодательству);

-оценка их профессиональных и личных качеств.

- результаты рассмотрения документов кандидата.

Заключение комиссии Думы подписывается председателем комиссии и направляется в Думу в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

4. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должности

председателя и аудитора контрольно-счетной палаты

муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

4.1. Рассмотрение кандидатур на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» происходит в следующем порядке:

- субъект(ы), выдвижения в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка представляют кандидатов;

- выступление председателя комиссии Думы с заключениями;

- выступление кандидатов на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты;

- вопросы к кандидатам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты;

4.2. Голосованию подлежат все представленные кандидаты, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

4.3. Кандидаты на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты считается назначенными, если они набрали большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

4.4. В случае, если на должности председателя и аудитора соответственно выдвинуты две и более кандидатуры и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, на текущем заседании Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» проводится повторное голосование.

4.5. По итогам повторного голосования назначенными считаются кандидаты, получившие большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4.6. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» устанавливает срок внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора в соответствии с настоящим Порядком.

Субъекты выдвижения имеют право выдвигать ранее предложенные кандидатуры.

Результаты голосования оформляются решением Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» без дополнительного голосования.

4.7. Решение Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» об избрании (назначении) на муниципальную должность председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» являются основанием для исчисления срока полномочий указанных должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Приложение №1 к положению о порядке рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  |  | Местодляфотографии |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда,где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(в т. ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |
| --- |
|  |
|  |

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы

|  |  |
| --- | --- |
| для выезда на постоянное место жительства в другое государство |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
|  |

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо

|  |  |
| --- | --- |
| иной вид связи) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Паспорт или документ, его заменяющий |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. Наличие заграничного паспорта |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |
|  |

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. ИНН (если имеется) |  |

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая ин-

|  |  |
| --- | --- |
| формация, которую желаете сообщить о себе) |  |
|  |
|  |
|  |

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М. П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |