**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Эхирит-Булагатский район**

**Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от «18» января 2017г. №169 п.Усть-Ордынский |

**Об утверждении Положения Комитета**

**по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район**

На основании статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 24, Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» утвержденного решением Думы от 28.03.2012г. №234 утвердив в новой редакции Положение.

# Опубликовать настоящее решение в газете "Эхирит-Булагатский Вестник"

Председатель Думы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Тарнуев

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решение Думы муниципального образования**

**«Эхирит-Булагатский район»**

**№ 169 от 18 января 2017г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Комитета по управлению муниципальным имуществом**

**администрации муниципального образования**

**«Эхирит-Булагатский район»**

**п. Усть-Ордынский**

**2017г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (в дальнейшем именуемый «Комитет»), является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», подконтролен и подотчетен в своей деятельности мэру района.

1.2. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», сокращенное название: КУМИ администрации МО «Эхирит-Булагатский район»

1.3. Комитет действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, решениями районной Думы, постановлениями, распоряжениями мэра района, в целях наиболее эффективного управления муниципальным имуществом района, а также государственным имуществом, переданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке администрации муниципального района, и обеспечения его сохранности.

1.4. Учредителем Комитета является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.5. Комитет обладает правами юридического лица, осуществляет свою деятельность в форме муниципального казенного учреждения, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках.

Комитет от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Комитет вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами мэра района, решениями Думы района.

1.8. Юридический адрес Комитета: Иркутская область, п.Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20; почтовый адрес: 669001, Иркутская область, п.Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20.

**2. Основные задачи, полномочия и функции Комитета.**

2.1. Задачами Комитета является:

2.1.1 Обеспечение эффективного управления и использования муниципального имущества, переданного органам местного самоуправления в установленном законом порядке, его сохранности, а также осуществляет контроль за земельными отношениями в интересах населения МО «Эхирит-Булагатский район».

2.1.2. Обеспечение интересов муниципального образования Эхирит-Булагатского района в процессе разграничения государственной собственности и формирования состава муниципальной собственности.

2.1.3. Приватизация муниципальных предприятий и иного имущества, обеспечение выполнения в рамках компетенции Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ, программы приватизации муниципальных унитарных предприятий Эхирит-Булагатского района.

2.1.4. Защита имущественных прав и интересов администрации Эхирит-Булагатского района.

2.2. Полномочия Комитета:

2.2.1. Вносит на рассмотрение мэра района проекты нормативных актов, предложения по реализации задач и вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

2.2.2. Контролирует выполнение распоряжений Комитета муниципальными предприятиями, органами местного самоуправления.

2.2.3. Привлекает в установленном порядке для содействия выполнения своих задач и других функций юридических и физических лиц.

2.2.4. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации района, должностных лиц предприятий, организаций и учреждений информацию на безвозмездной основе, необходимую Комитету для осуществления своей деятельности.

2.2.5. Участвует в совещаниях, разработке проектов нормативных документов, соглашений, договоров, программ, мероприятий и других документов, относящихся к компетенции Комитета.

2.2.6. Обращается в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в пределах своей компетенции.

2.2.7. По согласованию с мэром района выступает учредителем предприятий различных организационно-правовых форм.

2.2.8. Организует работу по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.9. Организует аукционы и конкурсы по реализации недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных объектов целевого назначения.

2.2.10. Заключает договора купли-продажи и аренды муниципального имущества и земли в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Выступает продавцом по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которую не разграничена, земельных объектов определенного целевого назначения.

2.2.12. Выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.13. Запрашивает и получает информацию о деятельности всех предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, о деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, необходимую для осуществления своих функций.

2.2.14. По согласованию с мэром района, обращается с инициативой о продаже предприятий-должников в территориальное агентство по несостоятельности (банкротству).

2.2.15. Запрашивает бухгалтерскую отчетность и другую необходимую информацию о хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных предприятий, а также предприятий, акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности.

2.2.16. Дает разъяснения по применению действующих нормативных актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.17. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации района привлекает их специалистов для консультаций, изучения, подготовки, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Комитетом, в соответствии с возложенными на него задачами.

2.2.18. Подает заявки в установленном порядке на приобретение необходимого для работы Комитета информационно-технического оборудования, программ, оргтехники, методической литературы.

2.2.19. Организует работу по градостроительному проектированию муниципального образования в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2.2.20. Организует работу по размещению рекламных конструкций сооружений в соответствии с действующим законодательством.

2.2.21. Представляет отчет о своей деятельности мэру района.

2.3. Функциями Комитета является:

2.3.1. Организует и осуществляет контроль за реализацией программы приватизации, предоставляет отчет о ее выполнении мэру района.

2.3.2. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию предприятий и объектов муниципальной собственности.

2.3.3. Принимает решение о приватизации объектов и предприятий муниципальной собственности в соответствии с утвержденной программой приватизации.

2.3.4. Утверждает планы приватизации объектов муниципальной собственности в рамках программы приватизации.

2.3.5. Создает комиссии по приватизации муниципального имущества, и при приватизации выполняет функции продавца муниципального имущества.

2.3.6. Осуществляет контроль за правильностью оценки муниципального имущества, подлежащего приватизации.

2.3.7. Утверждает планы приватизации муниципальных предприятий.

2.3.8. Осуществляет подготовку документов при предоставлении юридическим лицам и предпринимателям без образования юридического лица, земельных участков, расположенных на территории Эхирит-Булагатского района, не связанным со строительством.

2.3.9. Учреждает акционерные общества открытого типа в соответствии с федеральным законом РФ № 178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества». Утверждает их Уставы.

2.3.10. Является держателем закрепленных в муниципальной собственности пакетов акций.

2.3.11. Осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий работников приватизируемых предприятий.

2.3.12. Представляет интересы Эхирит-Булагатского района в органах управления хозяйственных товариществ и обществ формы собственности, акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности.

2.3.13. Назначает, по согласования с мэром района, представителей районной администрации в органах управления хозяйственных товариществ и обществ смешенной формы собственности.

2.3.14. Осуществляет контроль за соблюдением прав акционеров тех хозяйственных товариществ и обществ, акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности.

2.3.15. Создает, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке муниципальные предприятия.

2.3.16. Утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, заключает, изменяет и расторгает срочные трудовые договора с их руководителем (по согласованию с мэром района).

2.3.16. Дает разрешение муниципальным предприятиям и учреждениям на списание муниципального имущества

2.3.17. Передает в установленном законом порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение или оперативное управление и пользование юридическим лицам на основе заключаемых с ними договоров, а также совершает в отношении муниципального имущества другие действия, в соответствии со статьёй 209 Гражданского кодекса РФ.

Разрабатывает и заключает договоры безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления для передачи имущества физическим и юридическим лицам и осуществляет учет этих договоров;

2.3.18. Согласовывает решения о внесении имущества муниципальных предприятий в уставные капиталы предприятий любых организационно-правовых форм.

2.3.19. Осуществляет контроль за всеми операциями, совершаемыми юридическими и физическими лицами с недвижимым и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.3.20. Организует и направляет передачу с баланса объектов муниципальной собственности.

2.3.21. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном порядке.

2.3.22. Ведет реестр муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2.3.23. Ведет реестр муниципальных предприятий и учреждений района.

2.3.24. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

2.3.25. Принимает решения об изъятии у предприятий и учреждений муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и правовыми актами Иркутской области.

2.3.26. Выступает в качестве арендодателя муниципального имущества, в том числе земельных участков.

2.3.27. По согласованию с мэром района, отдает имущество в залог, обременяет его другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

2.3.28. Осуществляет прием заявок, проведение конкурса, оформление лицензий на пользование недрами. Осуществляет контроль за пользование недрами на территории района.

2.3.29. Разрабатывает, выносит на утверждение в установленном порядке перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность МО «Эхирит-Булагатский район».

2.3.30. Передает и принимает муниципальное имущество, а также государственное имущество, переданное в установленном порядке органам местного самоуправления.

2.3.31. Осуществляет описание объектов муниципальной собственности с балансов предприятий, организаций и учреждений муниципальной собственности.

2.3.32. Осуществляет контроль за выполнением обязательств по договорам аренды объектов муниципальной собственности.

2.3.33. Организует и проводит конкурсы и аукционы по продаже муниципального имущества, земельных участков и права аренды земельных участков.

2.3.34. Осуществляет необходимые юридические действия для регистрации права собственности на недвижимое имущество;

2.3.35. Осуществляет администрирование доходов бюджета муниципального района, закрепленных за Комитетом, в том числе от продажи и использования муниципального имущества, включая земельные участки;

2.3.36. Осуществляет контроль за поступлением арендной платы за ис­пользование муниципального имущества;

2.3.37. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, обоснованностью списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

2.3.38. Осуществляет передачу в собственность граждан жилых поме­щений в соответствии с действующим законодательством;

2.3.36. Осуществляет приватизацию муниципального и ведомственного жилищного фонда на территории МО «Эхирит-Булагатский район»;

2.3.37. Обеспечивает внесение изменения в схему территориального планирования МО «Эхирит-Булагатский район».

2.3.38. Обеспечивает разработки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства муниципального значения района в случаях, установленных законодательством. Ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории МО «Эхирит-Булагатский район».

2.3.39. Осуществляет подготовку документов для резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков, расположенных на территории МО «Эхирит-Булагатский район».

2.3.40. Осуществляет разработку подготовку для утверждения документов по схеме размещения рекламных конструкций сооружений и объектов на территории МО «Эхирит-Булагатский район». Вносить изменения и дополнения схему размещения рекламных конструкций.

**3. Организация работы и руководство Комитетом.**

3.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром района. Председатель Комитета несет персональную ответственность за деятельность Комитета, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

3.2. Специалисты Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением мэра района по представлению председателя Комитета.

3.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением мэра района по представлению председателя Комитета.

3.4. Должностные инструкции утверждаются:

- председателя Комитета – мэром района по представлению заместителя главы администрации;

- заместителя председателя, специалистов Комитета – председателем Комитета.

3.5. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета и сектора, распределяет обязанности между сотрудниками Комитета и сектора;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями и структурными подразделениями администрации района;

- открывает и закрывает в банках расчетные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за комитетом;

- по согласованию с мэром района заключает и расторгает срочные трудовые договора с руководителями муниципальных и унитарных предприятий.

- дает предложения о структуре, штатном расписании и замещении должностей;

- в пределах своей компетенции дает указания работникам Комитета и сектора, проверяет их исполнение;

- вносит предложения по улучшению условий труда работников Комитета и сектора, их поощрению и наложению на них взыскания.

3.6. Комитет обеспечивает выполнение основных направлений деятельности (задач) и функций, определенных настоящим Положением, поручений Мэра района.»

**4. Имущество Комитета. Финансирование.**

4.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством РФ.

4.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, поступающих от приватизации и аренды муниципального имущества, услуг по оформлению документов.

4.3.Комитет обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Комитет представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» осуществляет материально-техническое обеспечение Комитета (предоставляет помещение, оборудование, оргтехнику, средства связи, автотранспорт и т.д.).

4.5. Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

**5. Изменение типа, порядка прекращения деятельности**

**комитета по управлению муниципальным имуществом и порядок внесения изменения в положения.**

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

5.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации Комитет по управлению муниципальным имуществом кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Учредительным документом Комитета по управлению муниципальным имуществом является его Положение. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Думой муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»