**Российская** **Федерация**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 апреля 2017 года № 187 п.Усть-Ордынский

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район»**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 24 Устава МО «Эхирит-Булагатский район», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район» (согласно приложению);

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Эхирит-Булагатский вестник».

И.о.Мэра Председатель Думы

муниципального образования муниципального образования

«Эхирит-Булагатский район» «Эхирит-Булагатский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Б.Борходоев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Тарнуев

Приложение к решению Думы МО

 «Эхирит-Булагатский район»

от «26» апреля 2017 года № 187

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Порядок), разработан в целях соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Эхирит- Булагатский район» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений, запретов и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им возложенных на него полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

 а) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

б) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – орган местного самоуправления);

в) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления;

г) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

д) лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

е) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

ё) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

ж) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

з) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой само лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

и) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой является или являлось, до избрания лицом, замещающим муниципальную должность;

к) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

л) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

м) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

н) иных установленных законом случаях.

**2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов**

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения) в комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Комиссия), как только ему станет об этом известно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Комиссия образуется из состава депутатов Думы муниципального образования «Эхирит-Булугатский район» и утверждается в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку.

Комиссия состоит из председателя, заместителя и членов комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, проводит заседания комиссии, подписывает решение, письма и иные документы, направляемые комиссией, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в его отсутствие исполняет обязанности председателя комиссии.

Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения комиссии и председателя комиссии, присутствовать на заседании комиссии и выполнять возложенные на него обязанности.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

2.3. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

- замещаемая муниципальная должность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий;

- информация о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется секретарем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников в день поступления (форма журнала приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2.5. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.6. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его председателю Комиссии или лицу, исполняющему его обязанности.

2.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

2.8. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности**

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации об этом из иных источников, председатель Комиссии в течение 7 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

3.2. Основанием для проведения проверки также является информация, предоставленная в письменном виде на имя председателя Комиссии:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.4. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

3.5. На основании решения Комиссии о проведении проверки председатель Комиссии:

а) в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале такой проверки;

б) в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки направляет запросы в органы и организации, обладающие информацией по предмету проверки.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 45 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен решением Комиссии, но не более чем на 30 дней.

При проведении проверки Комиссия вправе проводить собеседования с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, получать от него пояснения, изучать представленные и полученные за время проверки материалы и информацию.

3.7. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии.

Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Порядку предотвращения и

(или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район»

**ФОРМА**

 **УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ, А ТАКЖЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

 В комиссию по урегулированию конфликта

интересов лиц, замещающих муниципальные

должности

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. уведомителя, наименование

 замещаемой муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников « » \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. № \_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение N 2 к Порядку предотвращения и

(или) урегулирования конфликта интересов

 для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании

«Эхирит-Булагатский район»

**ФОРМА**

**ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПИСЬМЕННОЙ ИНФОРМАЦИИОБ ЭТОМ ИЗ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата подачи уведомления, поступления инойинформации | ФИО лица, подавшего уведомление либопредставившего иную информацию | Наименованиедолжности лица,подавшего уведомление, либо вотношении которогопоступила инаяинформация | Фамилия,инициалы,должность,подпись лица,принявшегоуведомление,инуюинформацию | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3 к Порядку предотвращения и

(или) урегулирования конфликта интересов

 для лиц, замещающих муниципальные должности в

муниципальном образовании

«Эхирит-Булагатский район»

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

1. Осодоев Геннадий Алексеевич -

2. Урмаев Валерий Александрович -

3. Хатуев Борис Георгиевич -

4. Анохин Анатолий Анатольевич -

5. Синдыхеев Семён Геннадьевич -

Заместитель Председателя Думы района, председатель Комиссии;

Председатель комиссии Думы по Уставу, регламенту и депутатской этике, заместитель председателя Комиссии;

депутат Думы района, секретарь Комиссии;

депутат Думы района, член комиссии;

депутат Думы района, член комиссии.