**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2018 года. № 255 п. Усть-Ордынский

**Об утверждении Положения о Комитете по управлению**

**муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Дума муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу:

- решение Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 28.03.2012 г. № 234 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

- решение Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 18.01.2017 г. № 169 «Об утверждении Положения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

1. Опубликовать настоящее Решение в газете «Эхирит-Булагатский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр  муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Усов | Председатель Думы  муниципального образования  «Эхирит-Булагатский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Тарнуев |

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решение Думы муниципального образования**

**«Эхирит-Булагатский район»**

**от 30 мая 2018 года. № 255**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по управлению муниципальным имуществом**

**администрации муниципального образования**

**«Эхирит-Булагатский район»**

**п. Усть-Ордынский**

**2018г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (в дальнейшем именуемый «Комитет»), является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», подконтролен и подотчетен в своей деятельности мэру муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – мэр района).

1.2. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», сокращенное наименование: КУМИ администрации МО «Эхирит-Булагатский район»

1.3. Комитет действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, решениями Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - Дума района), постановлениями, распоряжениями мэра района, в целях наиболее эффективного управления муниципальным имуществом района, а также государственным имуществом, переданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке администрации муниципального района, и обеспечения его сохранности.

1.4. Учредителем Комитета является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

1.5. Комитет обладает правами юридического лица, осуществляет свою деятельность в форме муниципального казенного учреждения, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, расчетный и иные счета в банках.

1.6. Комитет от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Комитет вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами мэра района, решениями Думы района.

1.9. Юридический адрес Комитета: Иркутская область, п.Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20; почтовый адрес: 669001, Иркутская область, п.Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, 20.

**2. Основные задачи, полномочия и функции Комитета.**

2.1. Задачами Комитета является:

2.1.1. Обеспечение эффективного управления и использования муниципального имущества, переданного органам местного самоуправления в установленном законом порядке, его сохранности, а также осуществляет муниципальный земельный контроль на межселенной территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2.1.2. Обеспечение интересов администрации муниципального образования Эхирит-Булагатского района в процессе разграничения государственной собственности и формирования состава муниципальной собственности.

2.1.3. Приватизация муниципальных предприятий и иного имущества, обеспечение выполнения в рамках компетенции Государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ, программы приватизации муниципальных унитарных предприятий Эхирит-Булагатского района.

2.1.4. Защита имущественных прав и интересов администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатского район».

2.2. Полномочия Комитета:

2.2.1. Вносит на рассмотрение мэра района проекты нормативных правовых актов, предложения по реализации задач и вопросов, отнесенных к компетенции Комитета.

2.2.2. Привлекает в установленном порядке для содействия выполнения своих задач и других функций юридических и физических лиц.

2.2.3. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации района, должностных лиц предприятий, организаций и учреждений информацию на безвозмездной основе, необходимую Комитету для осуществления своей деятельности.

2.2.4. Участвует в совещаниях, разработке проектов нормативных документов, соглашений, договоров, программ, мероприятий и других документов, относящихся к компетенции Комитета.

2.2.5. Обращается в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в пределах своей компетенции.

2.2.6. По согласованию с мэром района выступает учредителем предприятий различных организационно-правовых форм.

2.2.7. Организует аукционы и конкурсы по реализации недвижимого имущества, земельных участков находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которую не разграничена.

2.2.8. Заключает договоры купли-продажи и аренды муниципального имущества и земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

2.2.9. Выступает продавцом по продаже земельных участков находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которую не разграничена, в соответствии с целевым назначением.

2.2.10. Выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.11. Запрашивает и получает информацию о деятельности всех предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, о деятельности органов государственного управления и местного самоуправления, необходимую для осуществления своих функций.

2.2.12. По согласованию с мэром района, обращается с инициативой о продаже предприятий-должников в территориальное агентство по несостоятельности (банкротству).

2.2.13. Запрашивает бухгалтерскую отчетность и другую необходимую информацию о хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных предприятий, а также предприятий, акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности.

2.2.14. Дает разъяснения по применению действующих нормативных актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.15. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации района привлекает их специалистов для консультаций, изучения, подготовки, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Комитетом, в соответствии с возложенными на него задачами.

2.2.16. Подает заявки в установленном порядке на приобретение необходимого для работы Комитета информационно-технического оборудования, программ, оргтехники, методической литературы.

2.2.17. Организует работу по градостроительному проектированию муниципального образования в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2.2.18. Осуществляет утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

2.2.19. Представляет отчет о своей деятельности Мэру района.

2.3. Функциями Комитета являются:

2.3.1. Организует и осуществляет контроль за реализацией программы приватизации, предоставляет отчет о ее выполнении мэру района.

2.3.2. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию предприятий и объектов муниципальной собственности.

2.3.3. Создает комиссии по приватизации муниципального имущества, и при приватизации выполняет функции продавца муниципального имущества.

2.3.4. Осуществляет контроль за правильностью оценки муниципального имущества, подлежащего приватизации.

2.3.5. Осуществляет подготовку документов при предоставлении юридическим лица и предпринимателям без образования юридического лица, земельных участков, расположенных на территории Эхирит-Булагатского района, не связанным со строительством.

2.3.6. Учреждает акционерные общества открытого типа в соответствии с федеральным законом РФ № 178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества». Утверждает их Уставы. Является держателем закрепленных в муниципальной собственности пакетов акций.

2.3.7. Представляет интересы Эхирит-Булагатского района в органах управления хозяйственных товариществ и обществ формы собственности, акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности.

2.3.8. Назначает, по согласования с мэром района, представителей районной администрации в органах управления хозяйственных товариществ и обществ смешенной формы собственности.

2.3.9. Осуществляет контроль за соблюдением прав акционеров тех хозяйственных товариществ и обществ, акции (доли, паи) которых находятся в муниципальной собственности.

2.3.10. В порядке, установленном представительным органом местного самоуправлении, готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2.3.11. В случае возложения функций учредителя: утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, заключает, изменяет и расторгает срочные трудовые договора с их руководителем (по согласованию с мэром района).

2.3.12. Дает разрешение муниципальным предприятиям и учреждениям на списание муниципального имущества

2.3.13. Передает в установленном законом порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение или оперативное управление и пользование юридическим лицам на основе заключаемых с ними договоров, а также совершает в отношении муниципального имущества другие действия, согласно статьи 209 Гражданского кодекса РФ.

Разрабатывает и заключает договоры безвозмездного пользования, аренды, доверительного управления для передачи имущества физическим и юридическим лицам и осуществляет учет этих договоров;

2.3.14. Согласовывает решения о внесении имущества муниципальных предприятий в уставные капиталы предприятий любых организационно-правовых форм.

2.3.15. Осуществляет контроль за всеми операциями, совершаемыми юридическими и физическими лицами с недвижимым и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.3.16. Организует и направляет передачу с баланса объектов муниципальной собственности.

2.3.17. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации и оценки муниципального имущества в установленном порядке.

2.3.18. Ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Эхирит-Булагатского районного муниципального образования.

2.3.19. Ведет реестр муниципальных предприятий и учреждений района.

2.3.20. Участвует в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

2.3.21. Принимает решения об изъятии у предприятий и учреждений муниципального имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и правовыми актами Иркутской области.

2.3.22. Выступает в качестве арендодателя муниципального имущества, в том числе земельных участков.

2.3.23. По согласованию с мэром района, отдает имущество в залог, обременяет его другими способами, не противоречащими действующему законодательству.

2.3.24. Разрабатывает, выносит на утверждение в установленном порядке перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность Эхирит-Булагатского района.

2.3.25. Передает и принимает муниципальное имущество, а также государственное имущество, переданное в установленном порядке органам местного самоуправления.

2.3.26. Осуществляет списание объектов муниципальной собственности с балансов предприятий, организаций и учреждений муниципальной собственности.

2.3.27. Осуществляет контроль за выполнением обязательств по договорам аренды объектов муниципальной собственности.

2.3.28. Организует и проводит конкурсы и аукционы по продаже муниципального имущества, земельных участков и права аренды земельных участков.

2.3.29. Осуществляет необходимые юридические действия для регистрации права собственности на недвижимое имущество;

2.3.30. Осуществляет администрирование доходов бюджета муниципального района, закрепленных за Комитетом, в том числе от продажи и использования муниципального имущества, включая земельные участки;

2.3.31. Осуществляет контроль за поступлением арендной платы за ис­пользование муниципального имущества;

2.3.32. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, обоснованностью списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

2.3.33. Осуществляет передачу в собственность граждан жилых помещений в соответствии с действующим законодательством.

2.3.34. Осуществляет приватизацию муниципального и ведомственного жилищного фонда на территории МО «Эхирит-Булагатский район»;

2.3.35. Обеспечивает внесение изменений в схему территориального планирования МО «Эхирит-Булагатский район».

2.3.36. Обеспечивает разработку документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения района в случаях, установленных законодательством, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории МО «Эхирит-Булагатский район».

2.3.37. Осуществляет подготовку документов для резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков, расположенных на территории МО «Эхирит-Булагатский район».

2.3.38. Осуществляет разработку и схемы размещения рекламных конструкций на территории МО «Эхирит-Булагатский район». Вносит изменения и дополнения в схему размещения рекламных конструкций.

2.3.39. Осуществляет подготовку документов при предоставлении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», для строительства.

2.3.40. Осуществляет подготовку документов при предоставлении юридическим лицам и предпринимателям без образования юридического лица, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», для строительства.

2.3.41. Осуществляет контроль за соблюдением на межселенной территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» земельного законодательства, требований по охране и использованию земель, соблюдением порядка, исключающее самовольное занятие земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», или использования их без оформления в установленном порядке, удостоверяющих право на землю, использование земель по целевому назначению.

2.3.42. Проведение в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» политики, направленной на осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, безопасности, сохранение объектов культурного наследия, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечения предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**3. Организация работы и руководство Комитетом.**

3.1. Комитет возглавляет Председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром района. Председатель Комитета несет персональную ответственность за деятельность Комитета, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

3.2. Специалисты Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением мэра района по представлению председателя Комитета.

3.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются Мэром района по представлению Председателя Комитета.

3.4. Должностные инструкции утверждаются:

- председателя Комитета – мэром района;

- заместителя председателя, специалистов Комитета – председателем Комитета.

3.5. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета, распределяет обязанности между специалистами Комитета;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- в пределах своей компетенции издает приказы;

- открывает и закрывает в банках расчетные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за комитетом;

- по согласованию с мэром района заключает и расторгает срочные трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий.

- дает предложения о структуре, штатном расписании и замещении должностей в Комитете;

- в пределах своей компетенции дает указания специалистам Комитета, проверяет их исполнение;

- вносит предложения по улучшению условий труда специалистов Комитета, их поощрению и наложению на них взыскания.

3.6. Комитет обеспечивает выполнение основных направлений деятельности (задач) и функций, определенных настоящим Положением, поручений Мэра района.

**4. Имущество Комитета. Финансирование.**

4.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством РФ.

4.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за счет средств местного бюджета, на основании бюджетной сметы. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.Комитет обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Комитет представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Администрация муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» осуществляет материально-техническое обеспечение Комитета (предоставляет помещение, оборудование, оргтехнику, средства связи, автотранспорт и т.д.).

4.5. Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

**5. Изменение типа, порядка прекращения деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом и порядок внесения изменения в положения.**

5.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя или по решению суда в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

5.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации Комитета по управлению муниципальным имуществом, кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Учредительным документом Комитета по управлению муниципальным имуществом является его Положение. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Думой муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».