**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 ноября 2022 года № 198 п. Усть-Ордынский

**Об утверждении Положения о размере и условиях**

**оплаты труда муниципальных служащих**

**муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»**

В целях обеспечения гарантий для муниципальных служащих муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2008г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. №89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022г. №203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район», утвержденного решением Думы района от 30.03.2016г. №112, руководствуясь ст. 24 Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

- Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы от 31.05.2017г. №190 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

- решение Думы от 26.12.2017г. № 222 «О внесении изменений в решение Думы МО «Эхирит-Булагатский район» от 31.05.2017г. №190 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

- решение Думы от 30.05.2018г. №254 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» от 31.05.2017г. №190 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

- решение Думы от 24.04.2019г. №311 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

- решение Думы от 27.11.2019г. № 22 «О внесении изменений в Положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

- решение Думы от 29.04.2020г. №49 «О внесении изменений в решение Думы от 31.05.2017г. №190 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»;

- решение Думы от 07.07.2021г. №115 «О внесении изменений в решение Думы от 31.05.2017г. №190 «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022г.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр муниципального образования  «Эхирит-Булагатский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Осодоев | Председатель Думы  муниципального образования  «Эхирит-Булагатский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.А.Мантагуев |

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

МО «Эхирит-Булагатский район»

от 23 ноября 2022 года № 198

**Положение  
о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих   
 МО «Эхирит-Булагатский район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007.г. № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. №599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Уставом муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», «Положением об отдельных вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район», утвержденным решением Думы района от 30.03.2016г. №112, иным федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - муниципальные служащие).

**Глава I.   
Общие положения**

**Статья 1.** Денежное содержание муниципальных служащих.

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, премии, единовременная выплата, материальная помощь, начисленная в расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. К денежному содержанию муниципального служащего, устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами. законодательством.

4. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством.

5. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;
4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностных окладов;
5. Премий – в размере 4 должностных окладов;
6. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 36 должностных окладов;
7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств, предусмотренных данным пунктом, а также средств на выплату районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

7. Представитель нанимателя вправе перераспределить средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными при формировании фонда оплаты труда.

8. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования определяется из расчета 58,5 должностных окладов данных муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год.

К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

9. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» без учета надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

10. Объем средств на выплату компенсации за неиспользованный отпуск, а также объем средств компенсационных выплат и выплат, осуществляемых при предоставлении социальных гарантий выборным лицам, срок полномочий которых истекает в соответствующем финансовом году и муниципальным служащим, уволенным в связи с сокращением численности или штата, не включается в норматив формирования расходов на оплату труда выборных лиц, муниципальных служащих.

11. Источником финансирования денежного содержания муниципальных служащих являются средства бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

12. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством*.*

13. На муниципального служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой должности муниципальной службы с оплатой труда по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 0,5 денежного содержания отсутствующего работника, и оформляется правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления, по согласованию с мэром муниципального образования.

**Глава II.   
Должностной оклад**

**Статья 2.** Размеры должностных окладов муниципальных служащих.

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы, в соответствии с требованиями законодательства, муниципальных правовых актов муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» и настоящей статьи, согласно [Приложению № 1](#sub_999101) к настоящему Положению.

2. Должностной оклад по должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3. Должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законодательством Иркутской области.

4. При изменении (увеличении) окладов, установленных для соответствующих должностей государственных гражданских служащих Иркутской области, размеры по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

**Глава III.**

**Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классные чины муниципальным служащим**

**Статья 3.** Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классные чины муниципальным служащим.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классные чины устанавливаются муниципальным служащим в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

**Статья 4.** Порядок назначения и начисления ежемесячной надбавки за классные чины муниципальным служащим.

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в зависимости от классного чина муниципального служащего, установленного в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Присвоение классного чина муниципальному служащему производится в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

3. Основанием для установления и изменения ежемесячной надбавки за классный чин является правовой акт (распоряжение, приказ) представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

4. Надбавка за классные чины муниципальным служащим начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5. При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего или при совмещении должностей (профессий) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин исчисляется из размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленного по основной должности.

6. При увольнении муниципального служащего надбавка за классные чины начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Глава IV.   
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

**Статья 5.** Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет.

Выплата муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1) 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

2) 15 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;

3) 20 % от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;

4) 30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 15 лет и выше.

**Статья 6**. Установление стажа муниципальной службы и (или) зачет в него иных периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Стаж муниципальной службы, для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления, в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

**Статья 7.** Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет.

1. Надбавка выплачивается в процентах от должностного оклада без учета доплат и надбавок в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете на соответствующий финансовый год. Надбавка за выслугу лет начисляется и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2. При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего или при совмещении должностей (профессий) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется из размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, установленного по основной должности.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

4. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Глава V.   
Ежемесячная надбавка к должностному окладу   
за особые условия муниципальной службы**

**Статья 8.** Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы –до 60 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы –до 60 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы –до 50 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы – до 50 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы – до 50 процентов должностного оклада.

1. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с данным пунктом настоящего Положения.

**Статья 9.** Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

1. В течение испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с мэром района, на основании письменного мотивированного представления представителя нанимателя (работодателя) структурного подразделения органа местного самоуправления.

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются с учетом следующих показателей:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей;

2) знание и правильное применение нормативных правовых актов, необходимых для осуществления должностных обязанностей;

3) компетентность в принятии управленческих решений;

4) исполнительская дисциплина;

5) добросовестное исполнение основных обязанностей, соблюдение ограничений и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных законодательством о муниципальной службе и Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район»;

6) важность и сложность работы: выполнение заданий особой важности и сложности;

7) напряженность работы: большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений;

8) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

9) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития района и организации местного самоуправления в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район»;

10) участие в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления района;

11) участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в муниципальном образовании, участие в работе органов государственной власти, представление и защита интересов населения района.

4. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 1 статьи 8 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:

1. В связи с изменением критериев, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи;
2. По результатам работы муниципального служащего;
3. По результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей размер установленной надбавки может быть снижен. Снижение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы с установлением надбавки в ином размере оформляется правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с мэром района, на основании письменного мотивированного представления представителя нанимателя (работодателя) структурного подразделения органа местного самоуправления.

**Статья 10.** Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

1. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента назначения или изменения размера этой надбавки, установленного правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя).

4. При временном заместительстве надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим исчисляется из должностного оклада и размера надбавки, установленного по основной должности.

5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Глава VI.   
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу   
за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

**Статья 11.** Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к государственной тайне.

2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим правовым актом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) правовым актом (распоряжением) мэра района.

**Статья 12.** Порядок начисления и выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается с момента подписания правового акта (распоряжения) мэра района о назначении или изменении размера этой надбавки.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1. Увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;
2. Прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;
3. Освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
4. Нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
5. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется правовым актом (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя) правовым актом (распоряжением) мэра района.

**Глава VII.   
Ежемесячное денежное поощрение**

**Статья 13.** Размеры и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

1.  Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных Приложением 1 к настоящему Положению.

2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему с учетом таких показателей (критериев), как квалификация служащего, стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, опыт работы, ее сложность, результативность труда и иных показателей, имеющих значение при выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с мэром района, на основании письменного мотивированного представления представителя нанимателя (работодателя) структурного подразделения органа местного самоуправления.

5. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед структурным подразделением;

- проявление инициативы и оперативности.

6. При временном заместительстве денежное поощрение муниципальным служащим исчисляется из должностного оклада и размера ЕДП, установленного по основной должности.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим возложенных на него служебных обязанностей размер установленного ЕДП может быть снижен. Снижение размера ЕДП с установлением ЕДП в ином размере оформляется правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с мэром района, на основании письменного мотивированного представления представителя нанимателя (работодателя) структурного подразделения органа местного самоуправления.

8. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**Глава VIII.   
Единовременная выплата при предоставлении   
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**Статья 14.** Размер и порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата производится при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере двух должностных окладов.

2. Единовременная выплата производится один раз в год на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) и соответствующего письменного заявления муниципального служащего в случае:

1) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей отпуска;

2) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

3. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска. При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в четвертом квартале текущего года, на основании письменного заявления муниципального служащего.

4. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении муниципального служащего в случае:

1) предоставления муниципальному служащему неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты муниципальному служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

**Статья 15.** Размер и порядок предоставления материальной помощи

1. Муниципальному служащему выплачиваться материальная помощь один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда по письменному заявлению муниципального служащего независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

2. В случае, если муниципальный служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года на основании письменного заявления муниципального служащего.

3. Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в органах местного самоуправления.

4. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы пропорционально отработанному времени.

**Глава IX   
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

**Статья 16.** Основания выплаты премии.

1. Премия выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного, добросовестного, качественного выполнения поручений с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций органа местного самоуправления (его структурного подразделения) с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

2. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного бюджетом муниципального образования на соответствующий год, и максимальными размерами не ограничивается.

**Статья 17.** Порядок премирования

Премия выплачивается муниципальному служащему на основании правового акта (распоряжения) мэра района по представлению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Приложение №1

к [Положению](#sub_9991) о размере

и условиях оплаты труда

муниципальных служащих   
 МО «Эхирит-Булагатский район»

**Размеры должностных окладов  
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих  
в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (рублей в месяц) | | | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| **Главные должности муниципальной службы** | | | | | |
| 1 | Первый заместитель мэра муниципального района | 20232 | | | до 4 |
| 2 | Заместитель мэра муниципального района | 19066 | | | до 4 |
| 3 | Руководитель аппарата администрации муниципального района | 17901 | | | до 4 |
| 4 | Председатель комитета администрации муниципального района (численностью свыше 15 муниципальных служащих) | 17901 | | | до 4 |
| 5 | Председатель комитета администрации муниципального района (численностью менее 15 муниципальных служащих); начальник отдела администрации муниципального района | 14789 | | | до 4 |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | | | | | |
| 6 | Заместитель председателя комитета администрации муниципального района | 13620 | | | до 3 |
| 7 | Заместитель руководителя аппарата администрации муниципального района | 13620 | | | до 3 |
| 8 | Начальник отдела (заведующий отделом) в комитете (аппарате) администрации муниципального района | 13620 | | | до 3 |
|  |  | |  | |  |
| **Старшие должности муниципальной службы** | | | | | |
|  |  |  | |  | |
| 9 | Заместитель начальника отдела в комитете (аппарате) администрации муниципального района | 11675 | | | до 2,5 |
| 10 | Заведующий сектором в отделе администрации муниципального района | 10120 | | | до 2,5 |
|  |  | |  | |  |
| 11 | Консультант | 10120 | | | до 2,5 |
| **Младшие должности муниципальной службы** | | | | | |
| 12 | Главный специалист | 9341 | | | до 2 |
| 13 | Ведущий специалист | 9341 | | | до 2 |

**Размеры должностных окладов  
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих  
КСП в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения |
| **Высшие должности муниципальной службы** | | | |
| 1 | Председатель Контрольно-  счетной палаты | 19456 | до 2,1 |
| **Главные должности муниципальной службы** | | | |
| 2 | Аудитор Контрольно-  счетной палаты | 15560 | до 1,9 |

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Думы Эхирит-Булагатского района в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной | Размер |
| п/п |  | оклад (рублей в | ежемесячного |
|  |  | месяц) | денежного поощрения |
| **Главные должности муниципальной службы** | | |  |
| 1 | Заместитель руководителя аппарата Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» | 14789 | до 1,4 |

Приложение № 2

к [Положению](#sub_9991) о размере и

условиях оплаты труда

муниципальных служащих   
 МО «Эхирит-Булагатский район»

**Размеры  
ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии  
с присвоенными классными чинами муниципальной службы**

**муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Классные чины муниципальной службы муниципального образования  «Эхирит-Булагатский район» | Размеры надбавки за классный чин  (в процентах) |
| Для младшей группы должностей муниципальной службы | | |
| 1 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; | 15 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 2 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; | 20 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 3 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; | 30 % от должностного оклада муниципального служащего |
| Для старшей группы должностей муниципальной службы | | |
| 4 | референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; | 15 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 5 | референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; | 20 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 6 | референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; | 30 % от должностного оклада муниципального служащего |
| Для ведущей группы должностей муниципальной службы | | |
| 7 | советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса; | 15 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 8 | советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса; | 20 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 9 | советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса; | 30 % от должностного оклада муниципального служащего |
| Для главной группы должностей муниципальной службы | | |
| 10 | муниципальный советник в Иркутской области 3 класса; | 15 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 11 | муниципальный советник в Иркутской области 2 класса; | 20 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 12 | муниципальный советник в Иркутской области 1 класса; | 30 % от должностного оклада муниципального служащего |
| Для высшей группы должностей муниципальной службы | | |
| 13 | действительный муниципальный советник в Иркутской области 3 класса; | 15 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 14 | действительный муниципальный советник в Иркутской области 2 класса; | 20 % от должностного оклада муниципального служащего |
| 15 | действительный муниципальный советник в Иркутской области 1 класса; | 30 % от должностного оклада муниципального служащего |