

район

Степанов
К. С.

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»

МЭР
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Расширяется
исполнение

От 01.08 2010г. № 751
п. Усть-Ордынский

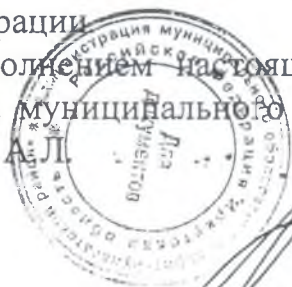
«Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Эхирит-Булагатский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Эхирит-Булагатский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Эхирит-Булагатский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Установить, что Порядок вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется к муниципальным учреждениям муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» Дмитрова А.Л.

И.о. мэра



Э.Б.Борходоев

Степанов
К. С.
Директор

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Эхирит-Булагатский район» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1. Настоящий порядок определяет общие требования к составлению и утверждению муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее – учреждениями) отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
2. Отчет составляется в соответствии с настоящим порядком муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.
3. Отчет составляется нарастающим итогом учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Отчет составляется по формам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Отчет о результатах деятельности учреждения должен включать следующие сведения:
 - Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»
 - Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»
 - Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»
6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
 - Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
 - Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);
 - Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной

регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации персонала учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода).
- Средняя заработная плата персонала учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода (в процентах);
- Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по утратам материальных и денежных средств, а также от порчи материальных средств;
- Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения и Планом материально-технического обеспечения (далее – Планы) относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
- Суммы доходов полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
- Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (динамике в течение отчетного периода);
- Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);
- Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;
- Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом;
- Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат предусмотренных Планом.

2. Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, и переданное в аренду				
3. Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, и переданное в безвозмездное пользование				
4. Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления			X	X
5. Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, и переданное в аренду			X	X
6. Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, и переданное в безвозмездное пользование			X	X
7. Недвижимое имущество, приобретенное учреждением за счет субсидий из местного бюджета				
7. Недвижимое имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности				
8. Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления			X	X

9. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

- на начало отчетного периода
- на конец отчетного периода

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного периода:

- Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;
- Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;
- Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
- Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
- Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

9. Отчет муниципальных учреждений утверждается руководителем учреждения и согласовывается с вышестоящим учреждением (органом), осуществляющим непосредственное руководство (далее – вышестоящее учреждение). Срок представления отчета утверждается вышестоящим учреждением.

10. Вышестоящее учреждение рассматривает Отчет, указанный в пункте 9, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с п. 10 настоящего порядка размещается учреждением на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Срок размещения отчета не позднее 10 февраля, следующего за отчетным.

12. Вышестоящее учреждение в срок до 15 января, следующего за отчетным, представляет свод отчетов подведомственных учреждений в финансовое управление администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» на бумажном и электронном носителе.

Утвержден
Постановление Мэра МО
«Эхирит-Булагатский район»
№ 751 от 01.08. 2011г.

Приложение №2

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МО «ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»
ЗА ГОД.

РАЗДЕЛ 1 «Общие сведения об учреждении»

Наименование показателей	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Перечень видов деятельности	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
2. Перечень услуг (работ)	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
3. Потребители услуг (работ)	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
4. Перечень разрешительных документов	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
5. Количество штатных единиц		
6. Причины роста штатных единиц	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
7. Количество физических лиц		
8. Квалификация персонала		
8.1. специалисты с высшим образованием		
8.2. специалисты со средне специальным образованием		
8.3. специалисты со средним образованием		
8.4. специалисты прошедшие обучение	X	
9. Средняя заработная плата персонала		

РАЗДЕЛ 2 «Результаты деятельности учреждения»

Наименование показателей	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов		
2. Сумма выставленных требований:		
2.1. о возмещении ущерба по утратам материальных средств		
2.2. о возмещении ущерба по утратам денежных средств		
2.3. о возмещении ущерба по утратам от порчи имущества		
3. Дебиторская задолженность		
4. Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
5. Кредиторская задолженность		
6. Причины образования просроченной кредиторской задолженности		
7. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ)		
7.1. План		
7.2. Факт	X	
7.3. процент выполнения	X	
8. Цены (тарифы) на платные услуги (работы)		
9. Общее количество потребителей, воспользовавшихся муниципальной	X	

услугой (наименование услуги) – всего		
в т.ч.		
9.1. бесплатными услугами	X	
9.2. частично платными услугами	X	
9.3. платными услугами		
10. Количество жалоб	X	
	План	Факт
11. Доходы (всего)	X	
в т.ч.		
11.1. субсидии из бюджета	X	
11.2. доходы от предпринимательской деятельности	X	
11.3. спонсорские средства		
12. Расходы всего:		
в т.ч. по видам расходов		
12.1.		
12.2.		
12.3. и т.д.		

РАЗДЕЛ 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Наименование	Общая балансовая (остаточная стоимость)		Площадь	
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1. Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления				

9. Количество объектов движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

- на начало отчетного периода

- на конец отчетного периода

Руководитель учреждения (подпись)

Расшифровка подписи

Согласовано:

Руководитель вышестоящего

учреждения (подпись)

Расшифровка подписи

Дата

Исполнитель ФИО телефон