Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»

ДУМА
РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2016 года № 112 п. Усть-Ордынский

« Об утверждении Положения
об отдельных вопросах муниципальной службы
в МО «Эхирит-Булагатский район»

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, Законами Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", иными законами Иркутской области, Экспертного заключения на муниципальный нормативный правовой акт министерства юстиции Иркутской области от 07.10.2015г. № 301, статьей 24 Устава муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район»;
2. Признать решение Думы № 298 от 27.02.2013г. « Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район» утратившим силу;
3. Признать решение Думы № 372 от 14.05.2014г. « О внесении изменений и их утверждении в Положение « О муниципальной службе в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район» утратившим силу;
4. Признать решение Думы № 59 от 24.06.2015г. « О внесении изменений и их утверждении в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район», утвержденное решением Думы района от 27.02.2013г. № 298 утратившим силу;
5. Настоящее решение опубликовать в газете «Эхирит-Булагатский вестник».

Мэр муниципального образования
«Эхирит-Булагатский район»
_____ И.П.Усов

Председатель Думы
муниципального образования
«Эхирит-Булагатский район»
_____ А.А.Тарнуев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
МО «Эхирит-Булагатский район»
от 30 марта 2016 года № 112

Положение
об отдельных вопросах муниципальной службы в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район».

В соответствии с Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, Законами Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", иными законами Иркутской области настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район» (далее - район).

Статья 1. Муниципальная служба.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы района, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего района является муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) является мэр муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - Мэр района) или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). Представителем нанимателя (работодателем) в отношении председателя Контрольно-счетной палаты района и аудитора Контрольно- счетной палаты района является председатель Думы района.

Статья 2. Должность муниципальной службы.

1. Должность муниципальной службы района - должность в органе местного самоуправления с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления района или лица, замещающего муниципальную должность района.

Должности муниципальной службы района устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного

самоуправления муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утвержденным законом Иркутской области.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления района не замещают муниципальные должности и не являются муниципальными служащими (должности технического персонала).

Правовое положение лиц, замещающих должности технического персонала, определяется трудовым законодательством и правовыми актами Мэра района.

Статья 3. Правовая основа муниципальной службы.

1. Муниципальная служба в муниципальном образовании «Эхирит-Булагатский район» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законом о муниципальной службе.

Статья 4. Перечень должностей муниципальной службы.

1. Мэром района в соответствии со структурой администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» на основании реестра должностей муниципальной службы в Иркутской области утверждается перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Штатное расписание администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» утверждается мэром района в соответствии со структурой администрации района, утвержденной нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (далее - Дума района).

Штатная численность Контрольно-счетной палаты района утверждается Думой района.

Штатная численность Думы района, утверждается Думой района.

2. В перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» включаются наименования должностей муниципальной службы с учетом специализации деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления района.

Статья 5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые предусматриваются законом Иркутской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 5.1. Классные чины муниципальных служащих.

1. В соответствии с законом Иркутской области, предусматривающим присвоение классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Иркутской области, муниципальным служащим района присваиваются классные чины.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Решения о присвоении, сохранении классных чинов, о проведении квалификационного экзамена в отношении муниципальных служащих муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» принимает Мэр района, в отношении председателя Контрольно- счетной палаты района - председатель Думы района, в отношении аудиторов Контрольно- счетной палаты района - председатель Думы района, в соответствии с областным законодательством, в отношении муниципальных служащих Думы района - председатель Думы района.

Статья 6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный правовым актом Мэра района, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Иркутской области.

Статья 6.1. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех

случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном Федеральным законом о противодействии коррупции и правовым актом Мэра района.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Статья 6.2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

1. Муниципальный служащий обязан в порядке, установленном Федеральным законом о противодействии коррупции, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу.

Поступление гражданина на муниципальную службу района осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы района на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Статья 8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы района.

1. При замещении должности муниципальной службы района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы района устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».

Статья 9. Удостоверение муниципального служащего.

1. После назначения на должность муниципальной службы района муниципальному служащему района выдается удостоверение.

2. Удостоверение содержит сведения о замещаемой должности муниципальной службы района.

Статья 10. Аттестация муниципальных служащих.

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» утверждается правовым актом мэра района; положение о проведении аттестации аудиторов Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Думы района; положение о проведении аттестации муниципальных служащих Думы района утверждается Председателем Думы района.

Статья 11. Отпуск муниципального служащего района.

1. Муниципальные служащие имеют право на получение ежегодных оплачиваемых отпусков, которые состоят из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных федеральными законами и законами Иркутской области.

2. Муниципальным служащим района предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», Правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно- счетной палаты района (в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно- счетной палате района), продолжительностью не более 5 календарных дней.

Перечень должностей муниципальных служащих, которым устанавливается ненормированный рабочий день, утверждается Мэром района, а в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно- счетной палате района - председателем Думы района.

3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

4. Муниципальному служащему района к ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Статья 12. Оплата труда муниципального служащего района.

1. Оплата труда муниципального служащего района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Иркутской области.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, к денежному содержанию муниципального служащего района устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

3. Размер должностного оклада, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением

Думы района об оплате труда муниципальных служащих района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих района и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы района, составляют фонд оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления района.

Статья 13. Гарантии муниципальных служащих района.

1. Гарантии для муниципальных служащих устанавливаются федеральными законами и законами Иркутской области в целях обеспечения профессионализма, авторитета муниципальной службы, а также экономической, социальной и правовой защищенности муниципальных служащих.

2. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему района:

1) предоставление служебного транспорта, денежная компенсация транспортных расходов и обеспечение телефонной связью;

3) дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки с сохранением денежного содержания и иных выплат за время обучения, осуществляемого в период прохождения муниципальной службы;

4) предоставление материальной помощи;

5) возмещение командировочных и иных расходов в соответствии с законодательством.

Статья 14. Обеспечение муниципальных служащих района служебным транспортом и телефонной связью.

1. В целях осуществления должностных полномочий муниципальные служащие обеспечиваются персонально закрепленными за ними транспортными средствами либо наделяются правом вызова служебного транспорта, закрепленного за администрацией района.

2. В целях осуществления должностных обязанностей муниципальные служащие могут обеспечиваться телефонной связью.

3. Предоставление служебного транспорта, денежная компенсация транспортных расходов и обеспечение телефонной связью осуществляется с учетом должностных обязанностей муниципальных служащих района в порядке, установленном правовым актом мэра района.

Статья 15. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего.

1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

3. Дополнительное профессиональное образование муниципального

служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

4. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

5. Основанием для направления муниципального служащего района на получение дополнительного профессионального образования являются:

1) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв;

3) результаты аттестации муниципального служащего.

6. Получение дополнительного профессионального образования производится на плановой основе.

7. Периодичность получения дополнительного профессионального образования - не реже одного раза в 5 лет.

8. Получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации и является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв или продолжения замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

Статья 16. Предоставление материальной помощи муниципальным служащим.

1. Муниципальному служащему в течение года может предоставляться материальная помощь в случаях возникновения ущерба в результате стихийных бедствий и катастроф, смерти близкого родственника, кражи личного жизненно важного имущества в крупных размерах, необходимости дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих медикаментов, длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным в течение длительного периода времени (более 3 недель) и иных случаях.

2. Материальная помощь предоставляется по решению Мэра района. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом отдельном случае, но не может превышать размер среднего ежемесячного заработка муниципального служащего.

3. Порядок предоставления материальной помощи устанавливается правовым актом Мэра района.

Статья 17. Служебные командировки муниципальных служащих района.

1. В случае служебной необходимости, а также при получении дополнительного профессионального образования муниципальный служащий направляется в служебные командировки в соответствии с трудовым законодательством.

2. Муниципальному служащему возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой:

1) на проезд к месту командировки и обратно;

2) на проживание в гостинице, а в случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, - на наем жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, определяются правовым актом Мэра района.

Статья 18. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих.

1. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и членов их семей производится в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и настоящим Положением.

2. Размер государственной пенсии лица, замещающего должность муниципальной службы района, определяется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Муниципальные служащие в связи с выходом на пенсию в соответствии с федеральным и областным законодательством имеют право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета района.

4. Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим района за счет средств бюджета района устанавливается решением Думы района.

Статья 19. Поощрение муниципального служащего района.

1. Основаниями поощрения муниципального служащего являются высококвалифицированное, продолжительное и безупречное исполнение должностных обязанностей, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

2. К муниципальному служащему района применяются следующие виды поощрений:

1) награждение Почетной грамотой Мэра района с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой администрации района;

3) награждение Благодарственным письмом Мэра района;

4) награждение государственными наградами Российской Федерации и Иркутской области;

5) награждение единовременной денежной премией;

6) награждение ценным подарком;

7) иные виды поощрений, предусмотренные федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами района.

3. Награждение муниципального служащего района единовременной денежной премией, ценным подарком, единовременным поощрением в связи с выходом на пенсию за выслугу лет допускается наряду с применением других видов поощрения.

Размер единовременной денежной премии, единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, стоимость ценного подарка не может превышать размер денежного содержания муниципального служащего за один месяц.

4. Поощрение муниципального служащего наградами Мэра района,

награждение единовременной денежной премией, ценным подарком производится по представлению лица, замещающего главную должность муниципальной службы.

5. Порядок применения поощрений определяется правовым актом Мэра района в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

Статья 20. Ответственность муниципальных служащих района.

1. Муниципальные служащие района за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. Муниципальные служащие привлекаются к дисциплинарной ответственности путем наложения дисциплинарных взысканий в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. С целью установления и проверки факта совершения муниципальным служащим должностного проступка проводится служебное расследование, которое назначается Мэром района и проводится в порядке, установленном правовым актом Мэра района.

Статья 21. Реестр муниципальных служащих района.

1. Реестр муниципальных служащих района ведется кадровой службой администрации района.

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих района утверждается правовым актом Мэра района.

Статья 22. Кадровый резерв на муниципальной службе района.

1. Кадровый резерв на муниципальной службе района (далее также резерв муниципальной службы) представляет собой Перечень муниципальных служащих и лиц, не состоящих на муниципальной службе, которые в силу своей профессиональной квалификации и личностных качеств будут способны профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции органов местного самоуправления района на определенной должности муниципальной службы.

2. На лиц, включенных в резерв муниципальной службы, не распространяются гарантии, установленные для муниципальных служащих.

3. При решении вопроса о назначении на должность муниципальной службы лица, состоящие в резерве муниципальной службы, при прочих равных условиях обладают преимуществом по отношению к другим кандидатам на соответствующую должность.

4. Порядок зачисления в резерв и нахождения в резерве муниципальной службы, порядок ведения Перечня лиц, состоящих в резерве муниципальной службы, определяется правовым актом Мэра района.

Статья 23. Заключительные положения.

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей

установлены иные сроки вступления в силу.

2. Все льготы и гарантии, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в рамках средств, предусмотренных бюджетом района на соответствующий финансовый год.

3. Нормы настоящего Положения, которые должны быть урегулированы специально принимаемыми муниципальными правовыми актами района, вступают в силу со дня вступления в силу указанных муниципальных правовых актов района.