

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 мая 2012 года N 132-мпр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг"

(с изменениями на 17 июня 2020 года)

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр, от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр, от 16.09.2013 N 195-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр, от 24.10.2014 N 177-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр, от 18.09.2015 N 138-мпр, от 24.05.2016 N 70-мпр, от 31.05.2016 N 82-мпр, от 10.10.2016 N 164-мпр, от 16.11.2016 N 179-мпр, от 29.06.2017 N 53-83/17-мпр, от 15.12.2017 N 53-170/17-мпр, от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр, от 04.09.2018 N 53-244/18-мпр, от 05.10.2018 N 53-259/18-мпр, от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр, от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр, от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), руководствуясь [Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области](#), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп, [Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области](#), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, статьей 21 [Устава Иркутской области](#), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг".

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра  
социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

# **Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг"**

Утвержден  
приказом  
министерства социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 28 мая 2012 года  
N 132-мпр

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр, от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр, от 16.09.2013 N 195-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр, от 24.10.2014 N 177-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр, от 18.09.2015 N 138-мпр, от 24.05.2016 N 70-мпр, от 31.05.2016 N 82-мпр, от 10.10.2016 N 164-мпр, от 16.11.2016 N 179-мпр, от 29.06.2017 N 53-83/17-мпр, от 15.12.2017 N 53-170/17-мпр, от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр, от 04.09.2018 N 53-244/18-мпр, от 05.10.2018 N 53-259/18-мпр, от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр, от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр, от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

## **Раздел I. Общие положения**

### **Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), [Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области](#), утвержденными [постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп.](#)

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр](#))

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

## **Глава 2. Круг заявителей**

4. Заявителями на получение субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг являются граждане в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

5. Право на субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг имеют граждане Российской Федерации и иностранные граждане государств, с которыми Российской Федерацией заключен международный договор:

а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

6. Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента (далее - граждане), с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

7. В случае, если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, указанные субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

8. Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

8(1). От имени гражданина с заявлением о предоставлении выплаты может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее - представитель).

(п. 8(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

8(2). В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах гражданина или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.

(п. 8(2) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

### **Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) предоставляется органами местного самоуправления, наделенными областными государственными полномочиями по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - органы местного самоуправления), министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#))

Информация о ходе предоставления государственной услуги, а также о результате предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме электронных документов, посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://38.gosuslugi.ru>) должна быть доступна гражданину через "Личный кабинет" указанной системы.

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр](#))

9(1). Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.](#)

10. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданином;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>, официальные сайты органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр](#))

в) письменно в случае письменного обращения гражданина;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(пп. "г" введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#))

11. Должностные лица органа местного самоуправления, должностные лица министерства, государственные гражданские служащие министерства (далее соответственно - должностные лица органа местного самоуправления, министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляют информацию по следующим вопросам:

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр, от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

а) об органе местного самоуправления, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения органа местного самоуправления, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц органа местного самоуправления, работников.

(пп. "з" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

(п. 11 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

13. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#).

14. Должностное лицо органа местного самоуправления, министерства, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - работник многофункционального центра), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц органа местного самоуправления, министерства, работников многофункционального центра.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр, от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#))



15. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.](#)

16. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного обращения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица органа местного самоуправления, министерства, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа местного самоуправления, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#))

При невозможности должностного лица органа местного самоуправления, министерства, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо органа местного самоуправления, другого работника многофункционального центра, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#))

(п. 16 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр](#))

---

[Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#) в п. 17 внесены изменения.

- Примечание изготовителя базы данных.

---

17. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом органа местного самоуправления, министерства, он может обратиться к руководителю органа местного самоуправления, к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

18. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами органа местного самоуправления, министерства, работника многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#))

Днем регистрации обращения является день его поступления в орган местного самоуправления, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#))

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.10.2018 N 53-286/18-мпр](#))

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

(п. 18 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

19. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

б) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://38.gosuslugi.ru>;

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр](#))

г) на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) посредством публикации в средствах массовой информации.

20. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, размещается следующая информация:

а) об органе местного самоуправления, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения органа местного самоуправления, графике работы, контактных телефонах, а также о multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц органа местного самоуправления, работников;

(пп. "з" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

(п. 20 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

21. Информация об органах местного самоуправления приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

22 - 23(1). Утратили силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр.](#)

23(2). График приема граждан в органах местного самоуправления устанавливается в соответствии со служебным распорядком органов местного самоуправления.

(п. 23(2) в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

23(3). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми орган местного самоуправления Иркутской области заключил в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 23(3) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

23(4). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, органов местного самоуправления предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 23(4) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Глава 4. Наименование государственной услуги**

24. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

25. Предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии с законодательством.

### **Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

26. Органы местного самоуправления наделены областными государственными полномочиями по предоставлению государственной услуги.

27. Министерство является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области при осуществлении органами местного самоуправления областных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги.

28. При предоставлении государственной услуги министерство, орган местного самоуправления не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

(п. 28 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

28(1). При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр, от 16.11.2016 N 179-мпр, от 04.09.2018 N 53-244/18-мпр, от 05.10.2018 N 53-259/18-мпр](#))

## **Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги**

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

б) отказ в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

30. Результат предоставления государственной услуги оформляется соответствующим решением органа местного самоуправления.

(п. 30 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр](#))

## **Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр](#))

31. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер субсидии или осуществляет перерасчет размера субсидии и направляет (вручает) соответствующее решение гражданину в течение 10 рабочих дней со дня получения всех документов, предусмотренных пунктами 36, 37, 37(1), 106 настоящего Административного регламента.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр, от 18.09.2015 N 138-мпр](#))

32. Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

32(1). Рассмотрение органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения и документов в виде электронного документа (пакета документов) гражданин не представил всех или части документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина.

Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявителя о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

(п. 32(1) в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр](#))

## **Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

33. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.



34. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

(п. 34 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

## **Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

35. Для получения субсидии граждане и члены семей граждан, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента, или их представители представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о предоставлении субсидии по примерной форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр, от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

Форму заявления гражданин или его представитель может получить в электронном виде в региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр](#))

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы), а также указываются следующие сведения:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если гражданин является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Гражданин, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

б) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если гражданин указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы или их копии, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр, от 18.09.2015 N 138-мпр](#))

в) сведения, подтверждающие право гражданина и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

(пп. "в" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

г) копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина, - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

д) сведения о доходах гражданина и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

(пп. "д" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

е) исключен. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 05.10.2018 N 53-259/18-мпр](#);

ж) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#);

з) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр](#);

и) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#);

к) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр](#).

(п. 36 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

37. Члены семей граждан, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 36 настоящего Административного регламента, представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

37(1). Размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В случае предоставления получателю субсидии и (или) членам его семьи мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде денежных выплат и (или) компенсаций размер предоставляемой субсидии не должен превышать фактических расходов, уменьшенных на размер предоставленных мер социальной поддержки.

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представляет в орган местного самоуправления документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

(п. 37(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.09.2015 N 138-мпр](#))

38. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления не вправе требовать от граждан либо их представителей документы, не указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

39. Гражданин либо его представитель должен представить документы, указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента.

(п. 39 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

40. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#).

40(1). При наличии у органа местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина возможности, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, получить сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидий, расчета их размеров, сравнения размера предоставляемой субсидии с фактическими расходами семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, граждане освобождаются по решению этого органа от обязанности представления всех или части документов, указанных в настоящем Административном регламенте.

(п. 40(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр](#))

41. Требования к документам, представляемым гражданами либо их представителями:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 03.07.2015 N 103-мпр](#))

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

41(1). В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданину или его представителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

(п. 41(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

**Глава 9(1). ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

41(2). К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин либо его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

а) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если гражданин является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

б) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

в) документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

г) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства;

д) документы, подтверждающие право гражданина и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

е) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности;

ж) документы о доходах гражданина и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

41(3). По собственной инициативе гражданин может представить копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между гражданином и проживающими совместно с гражданином по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.

41(4). Органы местного самоуправления при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;



выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления, министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

## **Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

42. Основаниями отказа в приеме документов являются:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего Административного регламента;

б) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа местного самоуправления, а также членов их семей.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

(п. 42 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

43. В случае отказа в приеме документов орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 73 настоящего административного регламента.

(п. 43 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр](#))

44. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина либо его представителя в порядке, установленном пунктом 73 настоящего Административного регламента.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

## **Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги указаны в пункте 101 настоящего Административного регламента.

46. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктами 4 - 8 настоящего Административного регламента.

47. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии орган местного самоуправления по месту постоянного жительства направляет (вручает) соответствующее решение гражданину в срок, предусмотренный пунктом 94 настоящего Административного регламента.

(п. 47 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр](#))

48. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр](#).

49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

## **Глава 12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

50. В соответствии с [Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года N 423-пп](#), услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

(п. 50 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр](#))

51 - 51(1). Утратили силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр](#).

## **Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

## государственной услуги

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр, от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

52. Государственная услуга предоставляется гражданам либо их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

53. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

### **Глава 14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр](#))

54. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

(п. 54 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр](#))

55. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.05.2016 N 70-мпр.](#)

55(1). В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его представителя не взимается.

(п. 55(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

## **Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр](#), [от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

56. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр](#), [от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

57. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#).

57(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

(п. 57(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21.12.2012 N 320-мпр](#))

## **Глава 16. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

58. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за регистрацию заявлений.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

## Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

60. Вход в здание органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании органа местного самоуправления.

60(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию органа местного самоуправления и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 60(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.05.2016 N 82-мпр](#))

61. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам либо их представителям.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

62. Прием граждан либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах органа местного самоуправления.

63. Вход в кабинет органа местного самоуправления оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

64. Каждое рабочее место должностных лиц органа местного самоуправления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

65. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан либо их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр, от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

66. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

(п. 66 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

67. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

68. Гражданам либо их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в орган местного самоуправления лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

## **Глава 18. Показатели доступности и качества государственной**



## услуги

69. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, а также должностных лиц органов местного самоуправления.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору гражданина (экстерриториальный принцип) отсутствует.

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

(п. 69 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))



70. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан либо их представителей являются:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

достоверность предоставляемой гражданам либо их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

полнота информирования граждан либо их представителей о ходе рассмотрения обращения;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами либо их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

## **Глава 18(1). Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

70(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к [распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р](#), и [планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области](#), утвержденным [постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп](#), и предусматривает пять этапов:

а) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе - Портал);

б) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

70(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с [Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634](#).

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в**

## **электронной форме, а также особенности выполнения административных ..**

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр](#))

### **Глава 19. Состав и последовательность административных процедур**

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

г) информирование о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

(пп. "г" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

д) предоставление субсидии.

71(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

(п. 71(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

71(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

(п. 71(2) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

71(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

(п. 71(3) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

71(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено Федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

(п. 71(4) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

72. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#).

## **Глава 20. Прием, регистрация заявления и документов,**

## необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

73. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

Для предоставления государственной услуги гражданин или его представитель подает в учреждение по месту своего жительства (по месту своего пребывания) заявление с приложением документов одним из следующих способов:

(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15.06.2018 N 53-138/18-мпр](#))

а) путем личного обращения в орган местного самоуправления. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица органа местного самоуправления к месту жительства гражданина;

(пп. "а" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.05.2016 N 82-мпр](#))

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))



в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://38.gosuslugi.ru>). При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр](#))

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 73 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

74. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливают:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр](#))

а) предмет обращения;

б) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;



(пп. "в" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего Административного регламента;

д) утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#).

75. По просьбе гражданина либо его представителя должностное лицо оказывает гражданину либо его представителю помощь в написании заявления.

(п. 75 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

76. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#).

77. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

а) регистрационный номер заявления;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации почтовой связи;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

в) данные о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью органа местного самоуправления. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются "исправленному верить" и удостоверяются подписью руководителя органа местного самоуправления.

79. Днем обращения за субсидией считается дата получения документов органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина.

Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени уполномоченного органа, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Если в течение указанного в абзаце первом пункта 32(1) настоящего Административного регламента срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии гражданином не представлены в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина требуемые документы, орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает об этом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 32(1) настоящего Административного регламента, днем подачи заявления о предоставлении субсидии считается день, когда заявителем представлены все документы.

При наличии обстоятельств, ограничивающих транспортную доступность (от места жительства заявителя до ближайшего населенного пункта, в котором есть организация почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и обратно время, затраченное на дорогу, составляет более 10 часов), днем подачи заявления о приостановлении субсидии считается день поступления заявления в организацию почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 79 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр](#))

80. Гражданину либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

81 - 85. Утратили силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр.](#)

86. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

86(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 86(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.03.2014 N 51-мпр](#))

## **Глава 21. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

87. Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 41(2) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

В случае непредставления указанных документов гражданином либо его представителем они должны быть получены органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой России, Пенсионным фондом Российской Федерации, иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, министерством труда и занятости Иркутской области, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр, от 16.11.2016 N 179-мпр, от 04.09.2018 N 53-244/18-мпр](#))

88. В целях получения документов и сведений, указанных в подпунктах "б", "д" - "ж" пункта 41(2) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, орган опеки и попечительства, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

В целях получения справки из министерства труда и занятости Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документов, указанных в подпункте "а" пункта 41(2) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

Абзац четвертый утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр.](#)

Абзац пятый утратил силу с 1 октября 2018 года. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 04.09.2018 N 53-244/18-мпр.](#)

В целях получения документов, указанных в подпункте "в", "г" пункта 41(2) настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 16.11.2016 N 179-мпр, от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр](#))

Абзац седьмой утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр.](#)

89. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа при наличии технической возможности, с использованием региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16.09.2013 N 195-мпр](#))

89(1). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 88 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

(п. 89(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2015 N 103-мпр](#))

## **Глава 22. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии**

90. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина на основании заявления и документов принимает:

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр](#))

- а) решение о предоставлении субсидии;
- б) решение об отказе в предоставлении субсидии.

90(1). Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина при принятии решения о предоставлении субсидии проводит проверку предоставленных сведений о доходах.

Проверка осуществляется путем направления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, запросов в органы и организации, обладающие необходимой информацией.

(п. 90(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр](#))

90(2). Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина осуществляет на регулярной основе выборочные проверки достоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, в том числе посредством направления соответствующих запросов в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами. В случае обнаружения недостоверных сведений в представленных заявителем информации и документах орган местного самоуправления по месту постоянного жительства обязан сообщить об этом в компетентные органы. В приоритетном порядке указанные выборочные проверки осуществляются органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина в отношении лиц:

повторно обратившихся за предоставлением субсидии;

расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг которых, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, двукратно превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

не имеющих постоянного места работы (постоянного дохода).

(п. 90(2) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 05.10.2018 N 53-259/18-мпр](#))

91. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок, указанный в абзаце первом пункта 31 настоящего Административного регламента.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

92. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

Принятое органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина решение подшивается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.



(абзац введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

93. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр.](#)

## **Глава 23. Информирование о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии**

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр](#))

94. Орган местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина направляет (вручает) гражданину либо его представителю решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, указанный в пункте 31 настоящего Административного регламента.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр](#))

95. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован гражданином либо его представителем в порядке, установленном законодательством.

## **Глава 24. Предоставление субсидии**

97. Гражданам предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают при наличии регистрационного учета (регистрации) по месту постоянного жительства в жилом помещении, для оплаты которого граждане обращаются за субсидией.

98. При представлении документов, предусмотренных пунктами 36, 37 настоящего Административного регламента, с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении указанных документов с 16-го числа до конца месяца - с 1-го числа следующего месяца.

Указанные сроки предоставления субсидии действуют также в случае представления документов, предусмотренных пунктом 106 настоящего Административного регламента, для осуществления перерасчета размера субсидии.



(п. 98 в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.09.2015 N 138-мпр](#))

98(1). Граждане, имеющие право на субсидию только в месяцы отопительного периода, могут подавать заявление о предоставлении субсидии в любой месяц, предшествующий началу отопительного периода. При этом днем начала предоставления субсидии считается день, определенный в соответствии с абзацем первым пункта 98 настоящего Административного регламента, а выплата субсидии производится только в месяцы отопительного периода в пределах установленного пунктом 32 настоящего Административного регламента срока предоставления субсидии.

(п. 98(1) введен [Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.09.2015 N 138-мпр](#))

99. Органы местного самоуправления ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, перечисляют средства на имеющиеся или открываемые в выбранных гражданами банках банковские счета или вклады до востребования.

По решению органа местного самоуправления субсидии могут предоставляться путем выплаты (доставки) средств через организации почтовой связи или выплаты из кассы органа местного самоуправления в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности граждане не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр](#))

Часть субсидии, приходящаяся на приобретение твердых видов топлива (при наличии печного отопления), может перечисляться (выплачиваться) за весь срок предоставления субсидии единовременно в первом месяце периода предоставления субсидии.

100. Граждане вправе за счет субсидий производить оплату жилого помещения и любых видов предоставляемых им коммунальных услуг.

101. Предоставление субсидий может быть приостановлено по решению органа местного самоуправления при условии:

а) неуплаты гражданином текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев;

б) невыполнения гражданином условий соглашения по погашению задолженности, предусмотренного пунктом 8 настоящего Административного регламента;

в) неисполнения гражданином требования, предусмотренного пунктом 106 настоящего Административного регламента.

102. Органы местного самоуправления приостанавливают предоставление субсидий для выяснения причин возникновения (непогашения) задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, неисполнения требования, предусмотренного пунктом 106 настоящего Административного регламента, но не более чем на один месяц.

103. При наличии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 101 настоящего Административного регламента (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок), предоставление субсидии по решению органа местного самоуправления возобновляется вне зависимости от условий приостановления предоставления субсидии.

104. При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в пункте 101 настоящего Административного регламента, предоставление субсидии возобновляется по решению органа местного самоуправления после полного погашения гражданином задолженности, образовавшейся в течение всего срока предоставления субсидии (в случае возникновения задолженности впервые - при согласовании срока погашения задолженности), либо после выполнения гражданином требования, предусмотренного пунктом 106 настоящего Административного регламента.

При принятии решения о возобновлении предоставления субсидии субсидия выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление субсидии.

105. Предоставление субсидии прекращается по решению органа местного самоуправления при условии:

а) изменения места постоянного жительства гражданина;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

(пп. "б" в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24.10.2014 N 177-мпр](#))

в) представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверной заведомо (ложной) информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требования, предусмотренного пунктом 106 настоящего Административного регламента, в течение одного месяца с даты уведомления гражданина о приостановлении предоставления субсидии;

г) непогашения задолженности или несогласования срока погашения задолженности в течение одного месяца с даты уведомления гражданина о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).

106. Граждане в течение одного месяца после наступления событий, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 105 настоящего Административного регламента, обязаны представить органу местного самоуправления документы, подтверждающие такие события.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр](#))

107. Возврат в бюджет, из которого была необоснованно получена субсидия, при наличии условий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 105 настоящего Административного регламента, производится гражданином добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата - по иску органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. Решение о приостановлении предоставления субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения гражданина в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

109. Предоставление субсидии прекращается:

со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта 105 настоящего Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр](#))

со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 101 настоящего Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий).

## **Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр, от 18.03.2014 N 51-мпр](#))

### **Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

110. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

111. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем органа местного самоуправления и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц органа местного самоуправления, а также рассмотрение жалоб граждан.

(в ред. [Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.06.2012 N 179-мпр](#))

112. Текущий контроль осуществляется постоянно.

## **Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

113. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами органа местного самоуправления порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

114. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом органа местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие органа местного самоуправления.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

## **Глава 27. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

115. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах служащих органов местного самоуправления.

116. Утратил силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр.](#)

117. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица органа местного самоуправления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

118. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

119. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

## **Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 [ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА N 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"](#), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

## **Глава 29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

120. Заявители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе - многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

121. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;



к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

**Глава 30. Органы государственной власти, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностные лица, работники, уполномоченные ..**

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

122. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, органа местного самоуправления подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

123. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, органа местного самоуправления рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

### **Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ" В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

124. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

125. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра по адресу: [mfц38.pф](http://mfц38.pф);

г) через региональную государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

126. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

127. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

128. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

129. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ**

131. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) [Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31);

б) [постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия \(бездействие\) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области"](#) (Областная, 2012, 15 октября).

132. Информация, указанная в пункте 131 настоящего Административного регламента, размещена в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.

Исполняющий обязанности министра  
социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А.РОДИОНОВ

## **Приложение 1. Органы местного самоуправления Иркутской области**

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление гражданам субсидий  
на оплату жилых помещений и  
коммунальных услуг"

(в ред. [Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр, от 31.03.2015 N 34-мпр, от 10.10.2016 N 164-мпр](#))

Наименование муниципального образования	Юридический адрес	Телефон
Город Иркутск	664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 14	Тел: (3952) 520-005 Факс: (3952) 243-027
Муниципальное образование города Братска	665708, г. Братск, пр. Ленина, 37	Тел: (3953) 349-010 Факс: (3953) 349-349
Зиминское городское муниципальное образование	665390, г. Зима, ул. Ленина, 5	Тел: (39554) 317-85 Факс: (39554) 316-52
Муниципальное образование "город Саянск"	666304, г. Саянск, м/р Олимпийский, 30	Тел: (39553) 571-21 Факс: (39553) 569-43
Муниципальное образование "город Свирск"	665420, г. Свирск, ул. Ленина, 33	Тел: (39573) 211-50 Факс: (39573) 211-73
Муниципальное образование - "город Тулун"	665268, г. Тулун, ул. Ленина, 99	Тел: (39530) 216-00 Факс: (39530) 224-66

Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10	Тел: (39543) 635-60 Факс: (39543) 636-37
Муниципальное образование город Усть-Илимск	666686, г. Усть-Илимск, ул. Героев труда, 38	Тел: (39535) 568-80 Факс: (39535) 756-63
Муниципальное образование "город Черемхово"	665415, г. Черемхово, пл. им. Ленина, 6	Тел: (39546) 525-42 Факс: (39546) 514-37
Муниципальное образование "Ангарский городской округ"	665830, г. Ангарск, пл. им. Ленина	Тел: (3955) 522-396 Факс: (3955) 523-763
(в ред. <a href="#">Приказов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31.03.2015 N 34-мпр, от 10.10.2016 N 164-мпр</a> )		
Муниципальное образование Балаганский район	666391, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91	Тел: (39548) 501-80 Факс: (39548) 505-66
Муниципальное образование города Бодайбо и района	666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Тел: (39561) 510-55 Факс: (39561) 524-70



Муниципальное образование "Братский район"	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 28а	Тел: (3953) 412-170 Факс: (3953) 412-175
Муниципальное образование "Жигаловский район"	666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25	Тел: (39551) 311-06 Факс: (39551) 321-69
Муниципальное образование "Заларинский район"	666322, п. Залари, ул. Ленина, 103	Тел: (39552) 211-05 Факс: (39552) 214-62
Зиминское районное муниципальное образование	665390, г. Зима, ул. Ленина, 5	Тел: (39554) 313-54 Факс: (39554) 312-14
Иркутское районное муниципальное образование	664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17	Тел: (3952) 778-763 Факс: (3952) 778-763
Муниципальное образование Иркутской области "Казачинско-Ленский район"	666511, с. Казачинское, ул. Ленина, 10	Тел: (39562) 212-71 Факс: (39562) 216-35
Муниципальное образование "Катангский район"	666610, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6	Тел: (39560) 210-35 Факс: (39560) 210-35

Муниципальное образование "Качугский район"	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29	Тел: (39540) 318-00 Факс: (39540) 314-30
Муниципальное образование Киренский район	666705, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5	Тел: (39568) 438-87 Факс: (39568) 446-00
Муниципальное образование Куйтунский район	665302, п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18	Тел: (39536) 414-02 Факс: (39536) 417-64
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, ул. Советская, 10	Тел: (39569) 217-01 Факс: (39569) 212-09
Муниципальное образование "Нижнеилимский район"	665653, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, 20	Тел: (39566) 306-06 Факс: (39566) 306-06
Муниципальное образование "Нижнеудинский район"	665106, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 44	Тел: (39557) 705-54 Факс: (39557) 705-04
(в ред. <a href="#">Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.05.2013 N 86-мпр</a> )		

Ольхонское районное муниципальное образование	666130, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	Тел: (39558) 523-02 Факс: (39558) 523-02
Муниципальное образование Слюдянский район	665904, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2	Тел: (39544) 512-05 Факс: 512-00
Муниципальное образование "Тайшетский район"	665000, г. Тайшет, ул. Суворова, 13	Тел: (39563) 2-03-23 Факс: 2-07-45
Муниципальное образование "Тулунский район"	665268, г. Тулун, ул. Ленина, 75	Тел: (39530) 241-02 Факс: (39530) 241-02
Усольское районное муниципальное образование	665470, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1	Тел: (39543) 630-52 Факс: (39543) 630-52
Муниципальное образование "Усть-Илимский район"	666671, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9	Тел: (39535) 755-04 Факс: (39535) 755-88
Усть-Кутское муниципальное образование	666793, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52	Тел: (39565) 574-97 Факс: (39565) 576-04

Районное муниципальное образование "Усть-Удинский район"	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19	Тел: (39545) 313-75 Факс: (39545) 313-47
Черемховское районное муниципальное образование	665413, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20	Тел: (39546) 530-21 Факс: (39546) 533-67
Чунское районное муниципальное образование	665514, п. Чунский, ул. Свердлова, 5	Тел: (39567) 212-25 Факс: (39567) 215-00
Шелеховский район	666034, г. Шелехов, ул. Ленина, 15	Тел: (39550) 413-35 Факс: (39550) 412-43
Муниципальное образование "Аларский район"	669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 49	Тел: (39564) 371-37 Факс: (39564) 373-37
Муниципальное образование "Боханский район"	669311, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 83	Тел: (39538) 251-62 Факс: (39538) 255-74
Муниципальное образование "Баяндаевский район"	666121, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	Тел: (39537) 912-40 Факс: (39537) 912-12

Муниципальное образование "Нукутский район"	669401, Нукутский район, Новонукутский, Ленина, 26 п. ул.	Тел: (39549) 211-46 Факс: (39549) 211-46
Муниципальное образование "Осинский район"	669201, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59	Тел: (39539) 316-09 Факс: (39539) 314-47
Муниципальное образование "Эхирит-Булагатский район"	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Балтохинова, 20	Тел: (39541) 312-70 Факс: (39541) 312-70

## **Приложение 2. Примерная форма заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление гражданам субсидий  
на оплату жилых помещений и  
коммунальных услуг"  
(в ред. Приказа министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 17.06.2020 N 53-85/20-мпр)

В уполномоченный орган по предоставлению  
субсидий города (р-на) \_\_\_\_\_  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_  
номер дом. телефона \_\_\_\_\_  
номер раб. телефона \_\_\_\_\_  
номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя и (если имеется) отчество	Дата рождения	Степень родства	№ паспорта, кем и когда выдан	Наличие льгот (мер социальной поддержки, компенсаций)
			заявитель		

в настоящее время зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении по адресу:

Выплату субсидии прошу осуществлять через:

- банк или иную кредитную организацию \_\_\_\_\_;

(наименование банка, лицевой счет)

- организацию почтовой связи;

- иную организацию, осуществляющую доставку компенсации \_\_\_\_\_.

(наименование организации)

2. Мною представлены документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., а также указаны сведения, в том числе:

а) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (квитанция об оплате);

в) сведения, подтверждающие право гражданина и (или) членов его семьи на получение льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (удостоверение, справка, свидетельство о праве на получение льготы);

г) копии документов, удостоверяющих принадлежность гражданина и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

д) сведения о документах, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи; учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

е) сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака, акт о назначении опекуна (попечителя), решение суда об установлении родственных связей).

3.

Особые

обстоятельства:

---

---

4. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

5. С [Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг](#), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года N 761](#), в том числе по проверке в налоговых, таможенных и иных органах (организациях) представленных сведений о доходах, приостановлению и прекращению предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ / (подпись заявителя)	_____ / (фамилия)	" ____ " _____ 20__ г. (дата)
--------------------------------	----------------------	--

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Согласно [Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#) даю согласие на обработку и использование персональных данных.

_____ / (подпись заявителя)	_____ / (фамилия)	" ____ " _____ 20__ г. (дата)
--------------------------------	----------------------	--

Расписка-уведомление

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
и зарегистрированы под N \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

**Приложение 3. Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги. - Утратила силу**



Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление гражданам субсидий  
на оплату жилых помещений и  
коммунальных услуг"

Утратила силу. - [Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26.04.2019 N 53-121/19-мпр.](#)