

Утверждаю

Директор ОГКУ «Управление
социальной защиты населения
по Эхирит-Булагатскому
району»



А.С. Морохоева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОГКУ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО ЭХИРИТ-
БУЛАГАТСКОМУ РАЙОНУ»

1. Общие положения

1.1. Отдел реализации права на меры социальной поддержки (далее - отдел) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району» (далее - учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, с территориальными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, иными организациями независимо от их организационно - правовой формы, Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - Министерство), с другими отделами Учреждения.

1.4. Положение об отделе утверждается директором Учреждения.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждается Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.6. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Учреждения.

1.7. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2. Задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной политики в области социальной поддержки населения: предоставление мер социальной поддержки населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает документы на назначение и выплату социальных пособий, компенсаций, выплат;
- 3.2. Осуществляет выдачу справок (решение) на предоставление льгот
- 3.3. Регистрирует документы, поступающие от граждан и с государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр Иркутской области» в базах данных «ЭСРН»;
- 3.4. Ведет статистический учет получателей социальных выплат и предоставляет отчеты по статистическим данным;
- 3.5. Оказывает консультативно-правовую помощь населению по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

4. Обеспечение деятельности отдела

Для обеспечения деятельности отдела начальник отдела и специалисты имеют право:

- запрашивать и получать сведения от юридических (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) и физических лиц, государственных органов, должностных лиц организаций в установленном порядке материалы, документы, справки, расчеты и иные сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
- пользоваться услугами компьютерной базы данных Учреждения.

5. Организация деятельности отдела

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

5.3. Начальник отдела:

- находится в непосредственном подчинении директора Учреждения;
- осуществляет руководство и организует деятельность отдела;
- разрабатывает проекты должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников отдела;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;
- в период временного отсутствия начальника отдела, обязанности начальника отдела возлагаются на сотрудника Учреждения на основании приказа директора;
- осуществляет иные полномочия.

6. Ответственность сотрудников отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7. Структура отдела

- начальник отдела – 1 ед.
- главный специалист- 2 ед.
- инспектора –2 ед.

Начальник отдела



Э.М. Боторова