Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе в досудебном (внесудебном) порядке подать жалобу на действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, а также сотрудников уполномоченного органа, в порядке, предусмотренном действующим законодательством (далее - жалоба).

 В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников уполномоченного органа, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления осуществления муниципального контроля;

3) требование у юридического лица, индивидуального предпринимателя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Эхирит-Булагатского района, настоящим административным регламентом для осуществления муниципального контроля;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Эхирит-Булагатского района для осуществления муниципального контроля, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке определенном [частью 1.3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ).

6) требование с юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Эхирит-Булгатского района;

7) отказ уполномоченного органа, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля в документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам осуществления муниципального контроля;

9) приостановление осуществления муниципального контроля, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Эхирит-Булагатского района;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) ФЗ № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) ФЗ № 210-ФЗ.

 Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа одним из следующих способов:

а) лично по адресу (669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район п. Усть-Ордынский, ул. 50 лет Октября, дом 35);

б) через организации почтовой связи (669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район п. Усть-Ордынский, ул. 50 лет Октября, дом 35);

в) с использованием официального сайта Администрации Эхирит-Булагатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ehirit.ru](http://www.ehirit.ru)), электронная почта (jkx45@irmail.ru ).

 Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте нахождения уполномоченного органа.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей. Жалоба (по форме согласно [Приложению 5](#sub_999105) к настоящему административному регламенту) может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатского район» осуществляет Мэр Эхирит-Булагатского района, в случае его отсутствия - лицо, его замещающее, по предварительной записи по телефону: 8(39541) 3-12-70.

 При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

 Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем жалобы одним или несколькими способами, указанными в [пункте 89](#sub_989) настоящего административного регламента.

Поступившая в уполномоченный орган жалоба подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

 Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный контроль, сотрудника, уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, сотрудника, уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, сотрудника, осуществляющего муниципальный контроль. Юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

 Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа уполномоченного органа, сотрудников, уполномоченного органа, в приеме документов у юридического лица, индивидуального предпринимателя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

 По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сотрудником, осуществляющим муниципальный контроль опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля в документах, возврата юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Эхирит-Булагатского района;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 96](#sub_996) настоящего административного регламента, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в письменной форме и по его желанию в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование уполномоченного органа, органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о сотруднике, осуществляющем муниципальный контроль, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

8) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

 Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

 Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, сотрудников уполномоченного органа могут быть обжалованы в следующем порядке:

1) в отношении сотрудника уполномоченного органа - руководителю уполномоченного органа либо Мэру Эхирит-Булагаткого района;

2) в отношении руководителя уполномоченного органа – Мэру муниципального образования «Эхирит-Булагатский район».